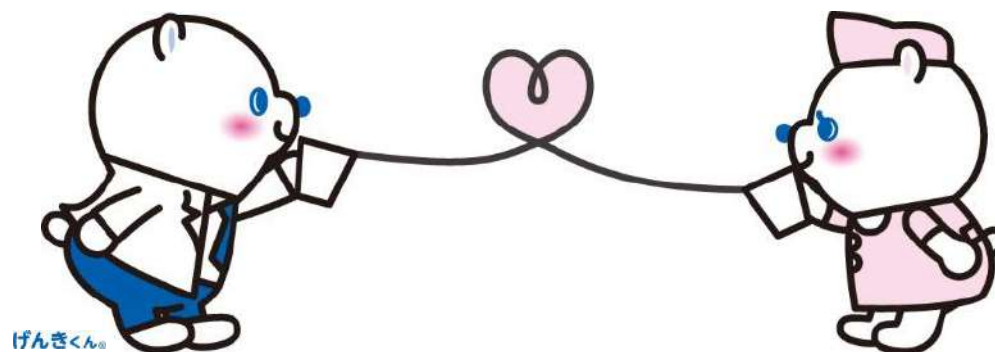


ニプロハートライン™の使い方

医療関係者向け

Ver. 1. 4



本マニュアルに記載の人物、地名はフィクションであり、実在の人物、地名とは一切関係ありません。

改定履歴

版	発行日	項目	ページ	改定履歴
1.0	2020.12.10	—	—	新規作成(「準備編」「機器編」「使い方編」「困ったときは」)
1.1	2021.5.10	機器編	目次、1 12～14	連携機器にニプロケアファストLink®を追加したことによる修正 (修正内容) 「患者さん用」を削除・画面差し替え・連携機器一覧表変更
		使い方編	54	
		準備編	1	ご利用いただける端末のOSバージョンを変更
			2、10	「noreply@heart-line.net」からのメール受信について追加
		使い方編	6(新規)	テレビ電話ダイアログ画面説明追加、以降のページ番号繰り下げ
			46	カレンダー表示について追加
			50	ニプロケアファストLink®の測定結果「High」「Low」の表示について追加
1.2	2021.9.21	困ったときは	3(新規)	トラブルシューティングを追記、以降のページ番号繰り下げ
		準備編	1	Windows: 対応OSについて修正 Android: 対応OSについて修正
		機器編	目次、1、15、 16	連携機器にニプロ非接触体温計 NT-100Bを追加、ニプロ体組成計 NBCM を削除したことによる修正
			13、14	ニプロケアファストLink®のペアリング操作方法を修正
			17～19	心電送信機Cocoron®: 機器接続設定画面にシリアルナンバー表示を追加
		使い方編	6、8	テレビ電話 通話終了時の画面について修正
			20	バイタルデータの直接入力時、上書き訂正が可能になったことによる修正
			30～33	心電送信機Cocoron®: 通知ボタン、データ保存ボタン等機能拡張による追 加 以降のページ繰り下げ
		困ったときは	55	ラウンド機能使用時、連携機器にニプロ非接触体温計 NT-100Bを追加
			1	Bluetooth無線通信接続の設定確認を追加
1.3	2022.1.1	11	非接触体温計のクリーニング方法と電池交換方法を追加	
		準備編	1	iPadおよびiPhone: 対応OSについて修正
		機器編	11	医用血圧計: ペアリング完了後の液晶表示を修正
		使い方編	52～54	血液浄化法を追加、以降のページ番号繰り下げ
			59	資料「ファイル保存種別一覧」を追加 (関連ページP.34・37・41に案内文 追加)
1.4	2022.9.20	準備編	全体	新機能「契約管理システム」を追加 支払方法に「クレジットカード決済」を追加 消灯ボタンを追加
		使い方編	19	アラート音の動作状況を追加
			24	パルスオキシメータの注意点に通信マークを追加
			26	ニプロケアファストLink®の通信仕様上の特性を追加
		困ったときは	3、5	トラブルシューティング、よくある質問を追加

はじめに

- 本マニュアルはiPadの画面で説明していますが、Android端末も概ね同じ流れでご利用いただけます。
- OSやアプリのバージョンアップに伴い、本掲載内容が実際のもthingと異なる場合がございます。ご了承ください。
- **ニプロハートラインのご利用には端末のBluetooth無線通信接続、位置情報へのアクセス権限が必要です。**

商標情報

「Windows」「Internet Explorer」「Microsoft Edge」「Microsoft Word」「Excel」「PowerPoint」は、Microsoft Corporation の登録商標です。

「iPad」「iPhone」「Mac」「App Store」「Safari」はApple Inc.の商標です。

「iOS」はCisco Systems,Inc.の商標です。

「Android」「Google Chrome」「Google Play」「Google Play ロゴ」は Google LLC の商標です。

「Bluetooth®」「ブルートゥース®」は、Bluetooth SIG, Inc. が所有する登録商標であり、ニプロ株式会社はこのマークをライセンスに基づいて使用しています。

「MightySat™」はマシモ・コーポレーションの商標です。

「VISA」およびそのロゴマークは、Visa International Service Associationの商標です。

「Mastercard」およびそのロゴマークは、Mastercard International Incorporatedの商標です。

「JCB」およびそのロゴマークは、株式会社ジェーシービーの商標です。

「AMERICAN EXPRESS」およびそのロゴマークは、American Express Companyの商標です。

「Diners Club」およびそのロゴマークは、Diners Club International Limitedの商標です。

医療関係者・準備編

Ver. 1. 4

目次

1. ニプロハートライン™をご利用いただける端末	1	9. お支払い方法の変更	3 5	14. 見守りチームを作る	5 8
2. ニプロハートライン™に申し込む	2	①口座引落に変更する	3 7	14-1. 利用料はメンバー自身が負担する場合	5 9
2-1. 口座引落によるお支払いの場合	3	②登録口座を変更する・ 「医療費あと払い」サービスを退会する	3 8	14-2. 利用料は招待者が負担する場合	6 1
2-2. クレジットカードによるお支払いの場合	1 2	③クレジットカード決済に変更する	3 9	15. 見守りチームに招待されたら	6 3
2-3. 販売代理店によるお支払いの場合	1 8	④クレジットカード情報を変更・削除する	4 0	15-1. ハートラインIDを取得する場合	6 4
3. グループ参加コード・支払グループとは	2 1	⑤販売代理店支払からの変更	4 1	15-2. すでにハートラインIDをお持ちの場合	6 5
4. 登録完了メールの確認	2 4	⑥販売代理店支払に変更する	4 2	15-3. グループ参加コードを付与されている場合	6 6
5. アプリのインストール	2 5	⑦支払方法の選択	4 3	16. 見守りチームからメンバーを除外する	6 7
6. 初回ログイン	2 6	10. 見守りチームメンバー分の利用料を負担する	4 4	16-1. メンバー自身が利用料を支払っている場合	6 8
7. 画面の説明		10-1. ハートラインIDを持っていない場合	4 5	16-2. 支払代表者が利用料を支払っている場合	6 9
①ホーム画面	2 7	10-2. すでにハートラインIDをお持ちの場合	4 8	17. 見守りチームからメンバー除外されたら	7 0
②管理メニュー画面	2 8	11. 請求予定額を確認する	5 1	18. 支払グループからメンバーを除外する	7 1
③患者管理画面	2 9	12. 支払明細を確認する	5 2	19. 支払グループからメンバー除外されたら	7 2
④契約管理システムの画面	3 0	13. 患者さんを招待する（患者新規登録）	5 3	20. 患者情報をアーカイブする	7 3
8. プロフィールの登録・編集		13-1. 利用料は患者さんが負担する場合	5 4	21. 組織管理	7 5
①ご自身の情報を登録・編集する	3 2	13-2. 利用料は招待者が負担する場合	5 6	22. パスワードの変更／ ID・パスワードを忘れてしまったら	7 7
②メニュータブ設定	3 4			23. 退会・解約する	7 8
				資料	7 9

ニプロハートライン™では以下の環境についてのみサポートしています。
非サポート環境では正常に動作しない可能性がありますのでご注意ください。

アプリ版の主な特長 無料アプリのインストールが必要です。

- 各種バナー通知（テレビ電話の着信通知、メッセージのお知らせ通知、しきい値を超えた測定結果受信時の緊急お知らせ通知）

Webブラウザ版の主な特長

- テレビ電話通話中に画像や文書等を通話相手と共有
- Office系文書の閲覧が容易

アプリケーション	ハード種別	OS名称	OSバージョン	推奨ブラウザ
ハートラインアプリ 	iPad	iPadOS	14.3以降	Safari
	iPhone	iOS	14.3以降	Safari
	スマートフォン / タブレット	Android	10または11（※）	Google Chrome
Webブラウザ	PC	Windows	10（※）	Microsoft Edge Google Chrome
		macOS	10.15.7以降	Safari
契約管理システム	Internet Explorerには対応しておりません。			

（※）「Android12」および「Windows11」につきましては、ニプロハートライン™の安定的な動作等の確認が必要であるため、利用者様におかれましては当分の間、アップデートをお控えいただきますようお願い致します。

注意

- ◆表中のOSバージョンで動作検証を行っています。当該OSより以前のバージョンの場合、表示が崩れたり一部機能をご利用いただけないことがあります。なお、以降の更新については随時ホームページ等でご案内致します。
- ◆ネットワーク推奨環境 通信速度10Mbps以上を推奨しています。
設置状況、電波状況などの使用環境により、通信速度の低下や通信が不安定となる場合があります。
- ◆カメラやマイク機能がついていない場合は、別途ご用意が必要です。

2. お申し込み方法

ニプロハートラインご利用料のお支払い方法によって、お申し込み手順が異なります。
該当のページへお進みください。

2-1	2-2	2-3
口座引落によるお支払いの場合	クレジットカードによるお支払いの場合	販売代理店によるお支払いの場合
	<p>VISA, Mastercard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club</p> 	 <p>お申し込みには、医療者発行の「グループ参加コード」が必要です。</p>
P. 3～	P. 12～	P. 18～

1. 口座引落の場合



決済代行事業者 株式会社エムイーエックステクノロジーズ「医療費あと払い」サービスを通じて、口座引落によりお支払いいただきます。
企業情報 <https://mdcom.jp/company/>（株式会社エムイーエックステクノロジーズのWebサイトが開きます。）

- ◆口座名義人が法人名の場合はホームページからお申し込みいただけません。
お手数ですがニプロ担当者またはホームページよりお問い合わせください。（お問い合わせページ <https://www.nipro.co.jp/contact/heartline/>）
- ◆JAバンクの口座はご利用になれません。

ご準備いただくものの(①+② または ①+③)

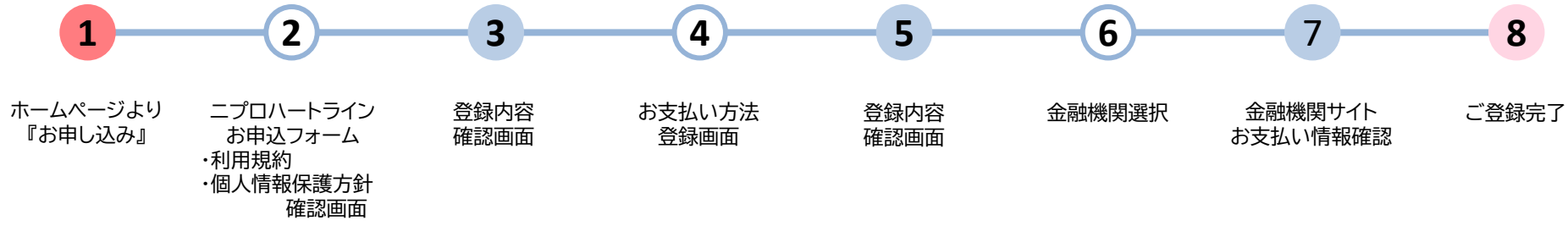
お手元に以下のものをご準備いただき、お申し込み手続きをすすめてください。

また、「noreply@heart-line.net」からメールが届きますのでアドレス帳に登録する等して、受け取れるようにしてください。

①	②	③																		
資格免許証 (医師、歯科医師、薬剤師の いずれかの方)	利用者認証情報 普通預金口座＋キャッシュカードを お持ちの方	利用者認証情報 ネットバンキングご利用の方																		
	<p>Web申込可能な金融機関の銀行口座が必要です。 法人口座はWeb申込をご利用いただけません。</p> <ul style="list-style-type: none">● キャッシュカードの暗証番号● 生年月日● 通帳最終記帳残高 (金融会社のWebサイト上で 最新の記帳残高が必要です。) 	<p>ご利用の金融機関によって異なります。 詳細は「医療費あと払い」サイトでご確認ください。</p> <p>【金融機関と利用者認証情報の例 一部抜粋】</p> <table><tr><th>銀行名</th><th>ネットバンキング利用者</th></tr><tr><td>みずほ銀行</td><td>みずほダイレクト 「お客さま番号」および「ログインパスワード」</td></tr><tr><td>三井住友銀行</td><td>SMBCダイレクト 「契約者番号」および「第一認証」</td></tr><tr><td>三菱UFJ銀行</td><td>三菱UFJダイレクト 「ワンタイムパスワード」</td></tr><tr><td>りそな銀行／ 埼玉りそな銀行</td><td>マイゲート契約者 「ログインID」および「ログインパスワード」</td></tr><tr><td>ゆうちょ銀行</td><td>ゆうちょダイレクト(総合口座保有者) 「お客様番号」および「ログインパスワード」</td></tr><tr><td>イオン銀行</td><td>設定なし</td></tr><tr><td>楽天銀行</td><td>「ユーザーID」および「ログインパスワード」</td></tr><tr><td>信用金庫</td><td>設定なし</td></tr></table>	銀行名	ネットバンキング利用者	みずほ銀行	みずほダイレクト 「お客さま番号」および「ログインパスワード」	三井住友銀行	SMBCダイレクト 「契約者番号」および「第一認証」	三菱UFJ銀行	三菱UFJダイレクト 「ワンタイムパスワード」	りそな銀行／ 埼玉りそな銀行	マイゲート契約者 「ログインID」および「ログインパスワード」	ゆうちょ銀行	ゆうちょダイレクト(総合口座保有者) 「お客様番号」および「ログインパスワード」	イオン銀行	設定なし	楽天銀行	「ユーザーID」および「ログインパスワード」	信用金庫	設定なし
銀行名	ネットバンキング利用者																			
みずほ銀行	みずほダイレクト 「お客さま番号」および「ログインパスワード」																			
三井住友銀行	SMBCダイレクト 「契約者番号」および「第一認証」																			
三菱UFJ銀行	三菱UFJダイレクト 「ワンタイムパスワード」																			
りそな銀行／ 埼玉りそな銀行	マイゲート契約者 「ログインID」および「ログインパスワード」																			
ゆうちょ銀行	ゆうちょダイレクト(総合口座保有者) 「お客様番号」および「ログインパスワード」																			
イオン銀行	設定なし																			
楽天銀行	「ユーザーID」および「ログインパスワード」																			
信用金庫	設定なし																			

ご登録のながれ

● 表示画面 ○ 入力画面 ● 確認画面



1 ニプロハートライン™ホームページにアクセスし、『お申し込み』を選択します。



2 画面に従って、申込者情報を入力してください。

Heart Line HeartLineの製品ページへ

ニプロハートラインご利用のお申込

登録者情報

氏名

ニプロ 太郎

氏名(かな)

にぷろ たろう

性別

☒ 男性 ☐ 女性

生年月日

1970 年 1 月 1 日

メールアドレス

●●●-▲▲@*****.**.**

郵便番号

113 - 0033

住所

東京都 文京区 本郷 4-3-4

建物名・部屋番号

電話番号

03 - **** - ****

所属機関

医療法人信頼会 ニプロ病院

保険医療機関番号

13***** 10桁

職種・資格

医師

免許登録年

1996 年

お支払方法

☒ 口座引落 ☐ カード決済 ☐ その他

- ▶ 利用規約、プライバシーポリシーは別ウィンドウで立ち上がります。
- ▶ 内容をご一読いただきチェックマークをつけてください。

☒ 上記の登録情報に間違いありません

利用規約

☒ Heart Lineに関する契約条件・利用条件につき了解しました

プライバシーポリシー

☒ Heart Lineの個人情報保護方針につき了解しました

確認

入力完了後、「確認」を選択します。

注意

- ・必須項目に入力漏れや不足があると、次のページへ進めません。赤字で「入力内容に不備がありましたので再度入力をお願いします。」と表示されます。
- ・『所属機関』『保険医療機関番号』の入力に間違いがないかご確認ください。
- ・ご登録には『職種・資格』情報が必要です。資格免許証をお手元に準備し、『免許登録年』を入力ください。
- ※なりすまし防止のため、管理者権限は〈医師・歯科医師・薬剤師〉に限定しています。ご了承ください。

▶ 「口座引落」を選択してください。

3 入力内容に間違いがないかご確認ください。

ご登録のながれ

1

2

3

4

5

6

7

8

・ニプロハートライン お申込フォーム
申込内容の確認画面です。

Heart Line HeartLineの製品ページへ

ニプロハートラインご利用のお申込

登録者情報

氏名

ニプロ 太郎

氏名 (かな)

にぶろ たろう

性別

男性

生年月日

1970年 1月1日

メールアドレス

●●●-▲▲@*****.**

郵便番号

133-0033

住所

東京都 文京区 本郷4-3-4

電話番号

03*****

所属機関

医療法人信頼会 ニプロ病院

保険医療機関番号

13*****

職種・資格

医師

免許登録年

1996年

お支払方法

口座引落

送信

修正

申込内容を再確認し「送信」を選択します。

4 決済代行事業者のページへ進みます。画面に従って、医療費あと払いサービスの会員登録を行ってください。

医療費あと払い
会員登録

会員登録登録

会員ID（メールアドレス）、パスワードをご入力ください。医療費後払いマイページのログイン時に必要となります。マイページ内で利用状況確認などができます。
最後に「入力内容を確認する」ボタンを押し、確認画面へお進みください。
※印は入力必須項目です。

お名前

姓 名
セイメイ
ニプロ 太郎
ニプロ タロウ

生年月日
1970 年 01 月
01 日

性別

男性

電話番号

03*****

住所

郵便番号
〒1130033

都道府県 市区町村
東京都 文京区

町村・番地
本郷4-3-4

建物名・部屋番号

会員ID（メールアドレス）※

●●●-▲▲@*****.**.**
※ メールアドレスはログイン時に必要となります。会員登録完了後変更可能です。

-----ここまで自動入力(※1)-----

パスワード ※ (※2)

パスワードは、半角英字と数字を組み合わせた8桁以上20桁以内で入力してください。
abcd1234
パスワードの再入力
abcd1234
☒ パスワードを表示する

口座振替について
申込者と名義人が異なる場合もお申し込み可能です。
例) 申込者：本人
口座名義人：本人の子息

お支払い方法 (※3)

口座振替
口座名義、生年月日が異なる場合は変更してください。
セイメイ
ニプロ タロウ
生年月日
1970 年 01 月
01 日
< 登録を中止する

確認する

注意

入力漏れや間違いがないかご確認ください。
※1 ニプロハートラインのお申し込み画面にてご入力いただいた項目は自動入力されます。
※2 医療費あと払いサービスの『パスワード』です。ハートラインのログインパスワードとは異なります。
※3 口座名義人欄にはハートライン登録者名が自動入力されます。口座名義人が異なる場合は変更してください。

5 入力内容に間違いがないかご確認ください。

医療費あと払い
会員登録

会員情報登録確認

入力内容をご確認の上「会員登録する」ボタンを押してください。

お名前 ※

姓 名
ニプロ 太郎

セイ メイ
ニプロ タロウ

生年月日 ※

1970 年 01 月
01 日

性別 ※

男性

電話番号 ※

03*****

住所

郵便番号 ※

〒 1130033

都道府県 ※

東京都

郡市区 ※

文京区

町村・番地 ※

本郷4-3-4

建物名・部屋番号

事前の確認事項

メールアドレス

●●●-▲▲@*****.**.**

※ メールアドレスはログイン時に必要となります。会員登録完了後変更可能です。

パスワード ※

.....



利用者認証情報とは

口座振替の設定のために申込者が口座名義人であることを確認するための情報です。
暗証番号、生年月日、通帳記帳残高といった情報が必要になります。
事前確認が必要です。

- ▶ 会員規約は別ウィンドウで立ち上がります。
- ▶ 内容をご一読いただきチェックマークをつけてください。

お支払い方法 ※

口座振替

口座名義

セイ メイ
ニプロ タロウ

1970 年 01 月
01 日

ご登録に進む前に下記をご確認ください。

- ・ご利用予定の金融機関がWeb申込可能であること
- ・金融機関の**利用者認証情報**がお手元にあること

< 入力画面に戻る

< 登録を中止する

☒ 会員規約 に同意する

会員登録する

※ 支払い方法確認のため、決済会社の画面に移行します。

入力内容を再確認し
「会員登録する」を選択します。

注意

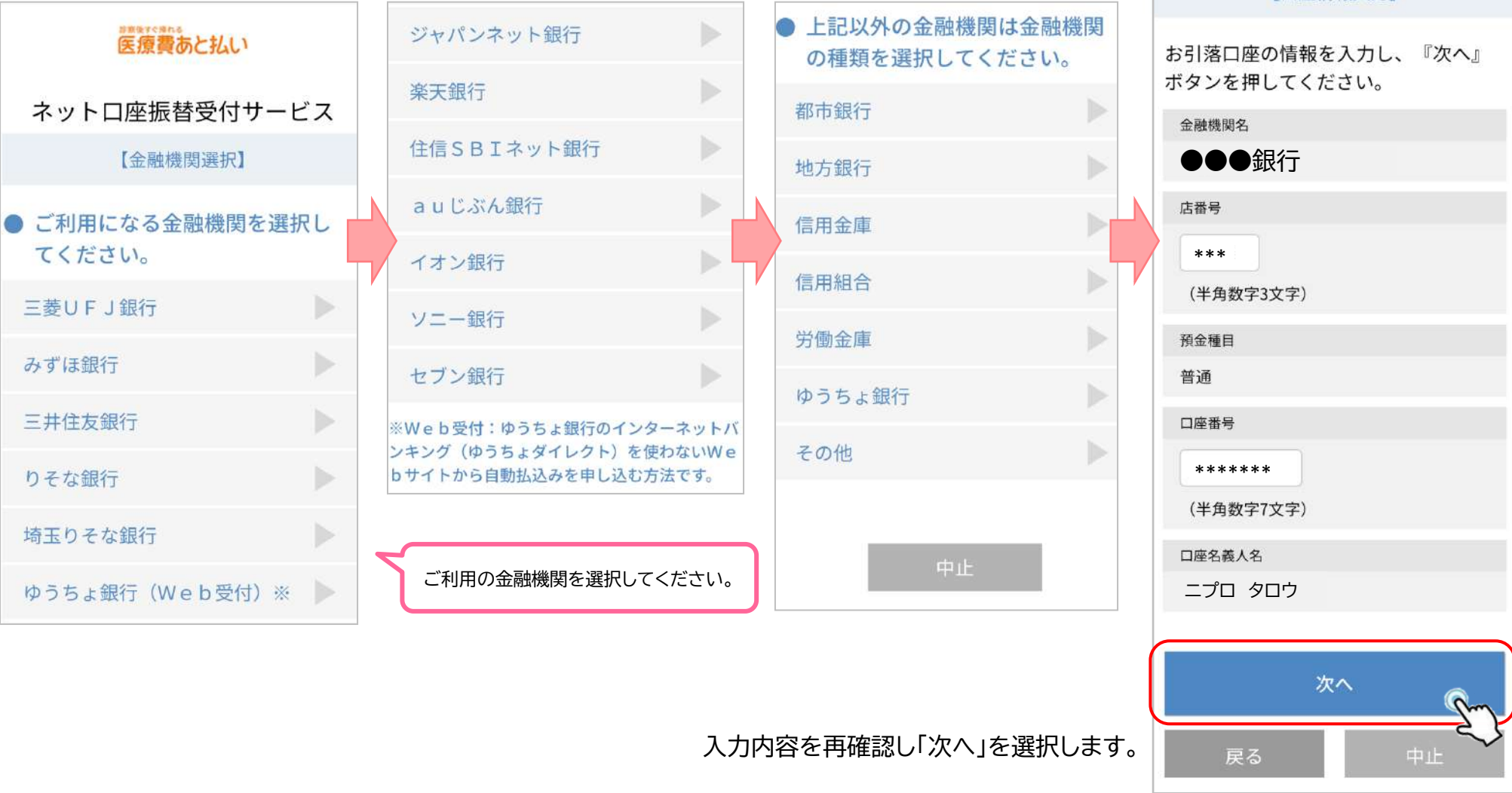
ご登録に進む前に下記を必ずご確認ください。
・ご利用の金融機関がWeb申込可能であること。
・金融機関の利用者認証情報がお手元にあること。
※ご利用になる金融機関の利用者認証情報を確認してください。

6 金融機関を選択し、口座情報を入力してください。
(※JAバンクの口座はご利用になれません。)

ご登録のながれ

12345678

・金融機関選択・口座情報入力画面です。



ネット口座振替受付サービス

【口座情報入力】

お引落口座の情報を入力し、『次へ』ボタンを押してください。

金融機関名

●●●銀行

店番号

(半角数字3文字)

預金種目

普通

口座番号

(半角数字7文字)

口座名義人名

ニプロ タロウ

次へ

戻る

中止

入力内容を再確認し「次へ」を選択します。

ご登録のながれ

1

2

3

4

5

6

7

8

・口座情報 確認画面です。

7 入力内容に間違いがないかご確認ください。

医療費すぐ帰れる

医療費あと払い

ネット口座振替受付サービス

【口座情報確認】

以下の内容でよろしければ、『金融機関へ』ボタンを押して、金融機関のお申込画面に進んでください。
訂正する場合は、『戻る』ボタンを押してください。
※端末やブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

金融機関名

●●●銀行

店番号

預金種目

普通

口座番号

口座名義人名

ニプロ タロウ

金融機関へ

戻る

中止

注意

『金融機関へ』を選択すると
金融機関のサイトに移行します。
各金融機関の画面に従ってご登録を進めてください。
ご登録には利用者認証情報が必要です。
お手元に利用者認証情報をご準備ください。
利用者認証情報の例はP.3に掲載しています。

8 金融機関の受付完了
ニプロハートラインの申込ページに戻り、登録完了です。(例は三菱UFJ銀行)



金融機関の受付最後に表示される
「収納企業に戻る」ボタン
を**必ずタップ**してください。
押下しない場合、口座振替の設定が
完了しない場合があります。



ハートラインご登録完了

金融機関サイトの登録が全て完了すると
ニプロハートラインのページに戻ります。








注意)
この画面に表示されている
「トップページ」はタップせず、
登録完了メールを確認して
ください。

「3. 登録完了メールの確認」(P.24)へ
お進みください。

2. クレジットカードの場合

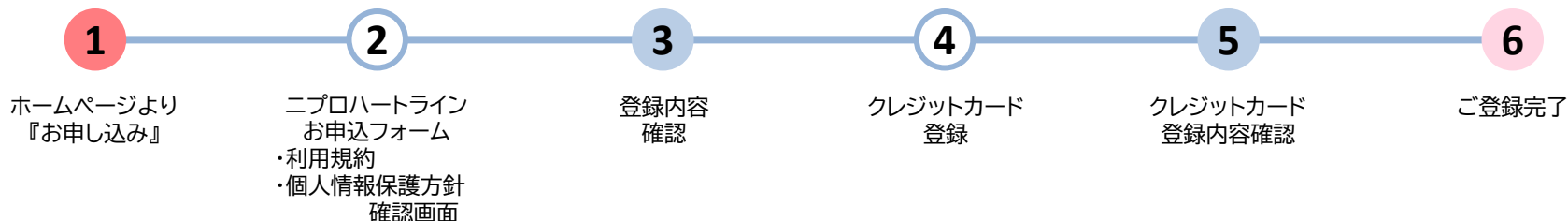
決済代行事業者 GMOペイメントゲートウェイ株式会社
企業情報 <https://www.gmo-pg.com> (GMOペイメントゲートウェイ株式会社のWebサイトが開きます。)

クレジットカードをお手元にご準備いただき、お申し込み手続きをすすめてください。**法人名義のカードもお申し込みいただけます。**
また、「noreply@heart-line.net」からメールが届きますのでアドレス帳に登録する等して、受け取れるようにしてください。

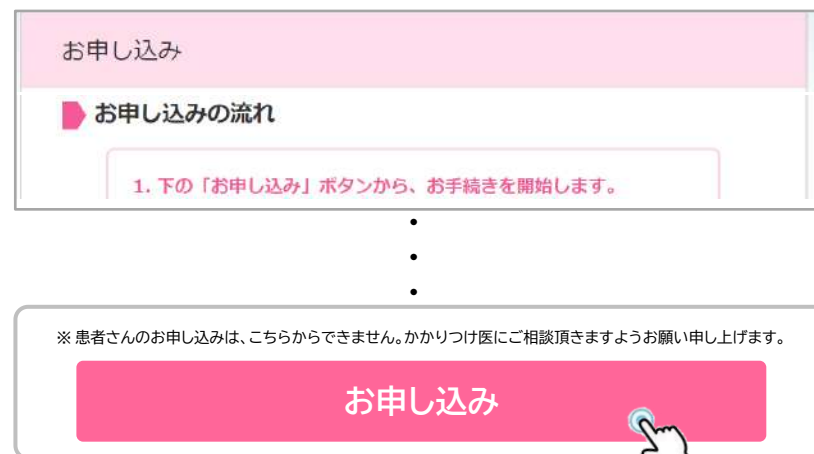
ご利用いただけるクレジットカード	VISA / Mastercard / AMERICAN EXPRESS/ JCB / Diners Club の5種類です。     
新規登録・カード変更登録の申込期限	毎月末日の22:00まで
セキュリティ情報	◆httpsを利用することで通信内容を暗号化しています。 ◆クレジットカード情報の登録や決済は、決済代行事業者のサーバ上に直接遷移して処理を行うため、安全性を確保しています。
その他注意事項	有効期限 にご留意ください。

ご登録のながれ

● 表示画面 ○ 入力画面 ● 確認画面



1 ニプロハートライン™ホームページにアクセスし、『お申し込み』を選択します。



2-2. クレジットカードによるお支払いの場合 ②申込者情報入力

ご登録のながれ

1 2 3 4 5 6

・ニプロハートライン 申込者情報入力
 ・利用規約/個人情報保護方針 確認画面です。

2 画面に従って、申込者情報を入力してください。

Heart Line HeartLineの製品ページへ

ニプロハートラインご利用のお申込

登録者情報

氏名

ニプロ 太郎

氏名 (かな)

にぶろ たろう

性別

☒ 男性 ☐ 女性

生年月日

1970 年 1 月 1 日

メールアドレス

●●●-▲▲@*****.**.**

郵便番号

113 - 0033

住所

東京都 文京区 本郷 4-3-4

建物名・部屋番号

電話番号

03 - **** - ****

所属機関

医療法人信頼会 ニプロ病院

保険医療機関番号

13***** 10桁

職種・資格

医師

免許登録年

1996 年

お支払方法

☐ 口座引落 ☒ カード決済 ☐ その他

確認

上記の登録情報に間違いありません

利用規約

☒ Heart Lineに関する契約条件・利用条件につき了解しました

プライバシーポリシー

☒ Heart Lineの個人情報保護方針につき了解しました

利用規約、プライバシーポリシーは別ウィンドウで立ち上がります。

内容をご一読いただきチェックマークをつけてください。

入力完了後、「確認」を選択します。

「カード決済」を選択してください。

注意

- ・必須項目に入力漏れや不足があると、次のページへ進めません。赤字で「入力内容に不備がありましたので再度入力をお願いします。」と表示されます。
- ・『所属機関』『保険医療機関番号』の入力に間違いがないかご確認ください。
- ・ご登録には『職種・資格』情報が必要です。資格免許証をお手元に準備し、『免許登録年』を入力ください。
- ※なりすまし防止のため、管理者権限は〈医師・歯科医師・薬剤師〉に限定しています。ご了承ください。

3 入力内容に間違いがないかご確認ください。

ご登録のながれ

1

2

3

4

5

6

・ニプロハートライン お申込フォーム

・申込内容の確認画面です。

Heart Line

HeartLineの製品ページへ

ニプロハートラインご利用のお申込

登録者情報

氏名

ニプロ 太郎

氏名 (かな)

にぶろ たろう

性別

男性

生年月日

1970年 1月1日

メールアドレス

●●●-▲▲@*****.**

郵便番号

133-0033

住所

東京都 文京区 本郷4-3-4

電話番号

03*****

所属機関

医療法人信頼会 ニプロ病院

保険医療機関番号

13*****

職種・資格

医師

免許登録年

1996年

お支払方法

カード決済

送信

修正

入力内容を再確認し「送信」を選択します。

4 クレジットカード登録ページへ進みます。
画面に従って登録をしてください。

決済代行事業者のWebサイトに直接アクセスします。これらの情報はハートライン上には一切保存されません。



🔄 サイトに戻る

クレジットカードを新規登録します。
クレジットカード情報を入力し、次へボタンを押してください。

会員ID

467

ここでの「会員ID」は決済代行事業者から自動で振り当てられるものです。
ハートラインのアカウントIDではありません。

入力が完了したら『次へ』を選択します。

例 — クレジットカード情報 —

クレジットカード番号

411111*****1111

有効期限（月）

03 ▼

有効期限（年）

2025 ▼

🏠 サイトに戻る 次へ

有効期限にご注意ください。

端末によってはカード保持のメッセージが表示されます。

5 内容に間違いがないか確認し、**確定** をタップします。

6 **サイトに戻る** をタップすると、ニプロハートラインの申込ページに戻り、登録完了です。

以下の内容でクレジットカードを登録します。

会員ID

467

クレジットカード情報

クレジットカード番号

411111 **** * 1111

有効期限 (月 / 年)

03 / 2025

再入力 **確定**

以下の内容でクレジットカードを登録しました。

会員ID

467

クレジットカード情報

クレジットカード番号

411111 **** * 1111

有効期限 (月 / 年)

03 / 2025

サイトに戻る

ハートラインご登録完了

金融機関サイトの登録が全て完了するとニプロハートラインのページに戻ります。

Heart Line HeartLineの製品ページへ

ニプロハートラインご利用のお申込

ニプロハートラインへの本登録が完了しました。

App Store からダウンロード Google Play で手に入れます

トップページ

注意)
この画面に表示されている「トップページ」はタップせず、登録完了メールを確認してください。

「3. 登録完了メールの確認」(P.24)へお進みください。

3. 販売代理店の場合

下記の場合は、ニプロ販売代理店を通じて利用料をお支払いいただきます。

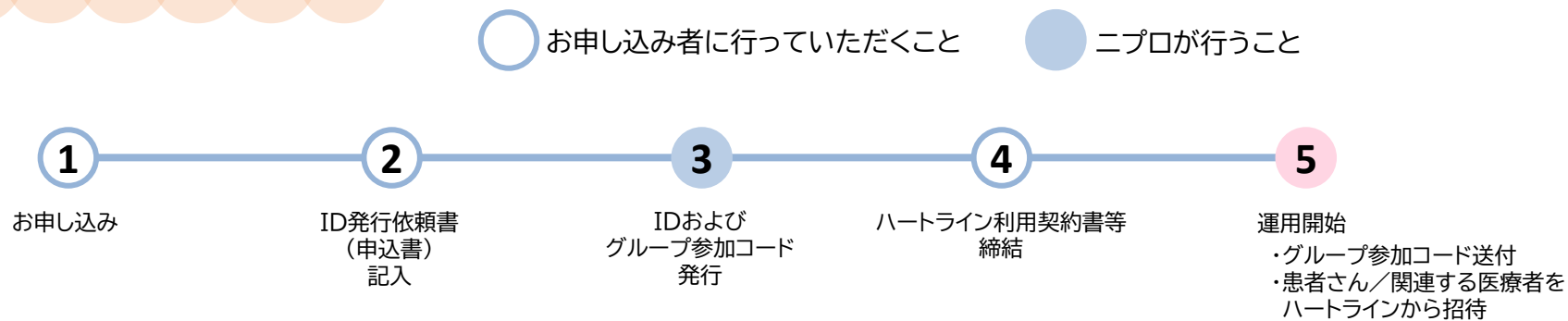
- ▶ご自身とご自身以外の利用者(医療関係者または患者さん)分をまとめてお支払いいただく場合
- ▶利用可能な口座やクレジットカードがない場合
- ▶販売代理店を通じたお支払いをご希望の場合

ニプロにて申込手続きを行います。

◆「noreply@heart-line.net」「niproheartline-info@nipro.co.jp」からメールが届きますのでアドレス帳に登録する等して、受け取れるようにしてください。

◆ご利用開始時には契約書の締結が必要です。

ご登録のながれ



1 ニプロ担当者またはホームページの「お問い合わせ」より、ハートライン利用申し込みについてご連絡・ご相談ください。

いずれかの方法でお問い合わせください。

Case 1 .お電話で



Case 2 .訪問時に



Case 3 .ホームページから



2 「ID発行依頼書」(申込書)をご記入・ご返送ください。

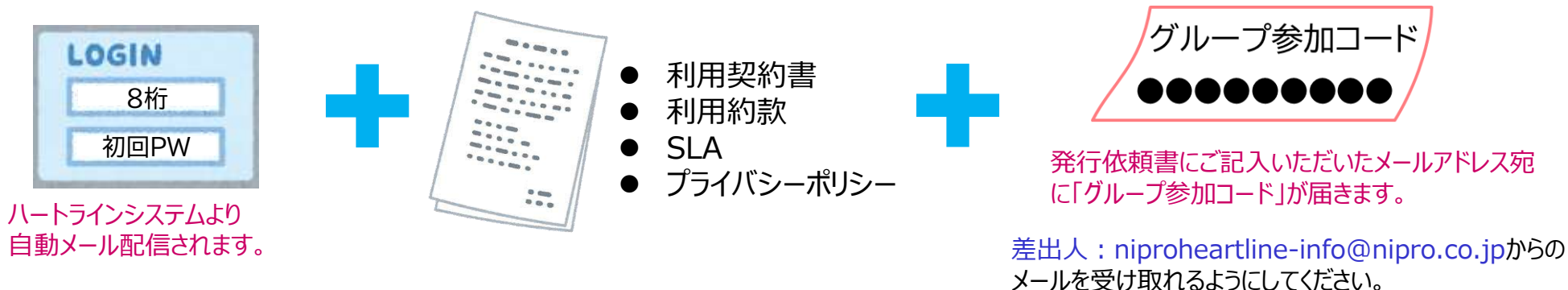


【ご記入いただく内容】

- お申し込み者基本情報
- ハートライン必要ID数
- ご利用用途
- ご利用環境 等

ご利用の通信環境によってはハートラインをご利用いただけない場合がございます。

- 3 ニプロが、お申し込み者を支払代表者として登録します。
登録が完了しますと直ちに「ログインID・パスワード」が自動配信されますのでご確認ください。
別途、「グループ参加コード」をご登録のメールアドレス宛にご案内します。「グループ参加コード」とは（P.21～）
また、担当者より契約書・利用約款等の書類をお渡ししますのでご確認ください。



- 4 契約書・利用約款等の必要書類を必ずご確認の上、署名捺印をお願い致します。



- 5 運用開始となります。

今後の手順

- P.24 登録完了メールの確認
- P.25 アプリインストールまたはWebブラウザへアクセス
- P.26 初回ログイン
- P.32 プロフィールの登録

3. グループ参加コード・支払グループとは

グループ参加コードとは

ハートライン利用料のお支払いを複数人分合算してお支払いされる場合に
お使いいただく専用支払コードのことで、**英数記号含む9桁**で表示されます。

下記の運用例をご参照ください。

コードの発行はニプロが行います。発行をご希望の場合はニプロ担当者へご連絡ください。

お支払い方法は「販売代理店」払いを初期設定していますが、クレジットカード決済等への変更も可能です。（「お支払い方法の変更」P.35）

▶注意点

- ①お申し込み者は「支払代表者」（利用約款上の「費用負担者」）となります。
- ②グループ参加コードの取り扱いには十分ご注意ください。万が一、グループ参加コードがハートラインをご利用の第三者に知られ、使用された場合はその方の分もお支払いいただくこととなります。外部に漏洩した恐れのある場合は速やかにニプロへご連絡ください。

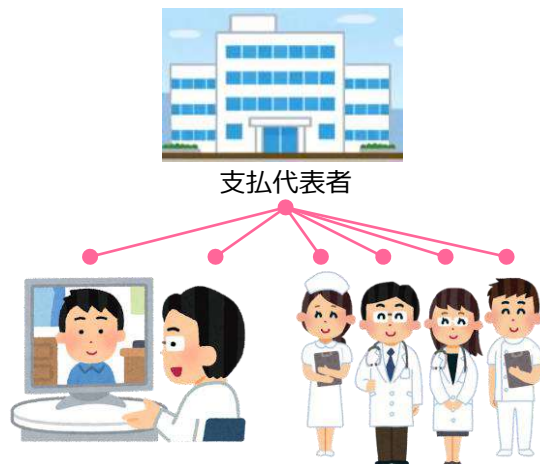
支払グループとは

合算するグループを「支払グループ」といい、
支払者は「支払代表者」となります。

【運用例】

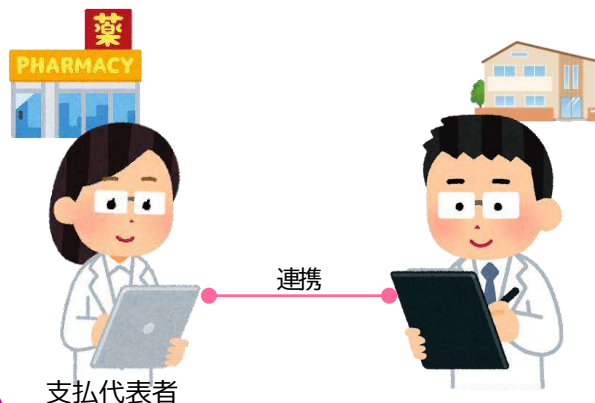
1

所属の医療機関様がお申し込み者以外の
医療者や患者さんの分を合算される場合



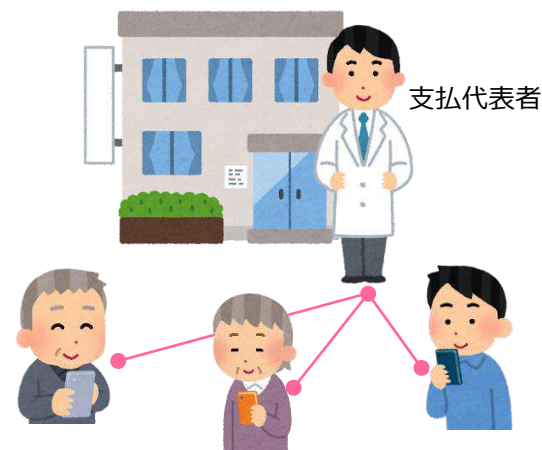
2

お申し込み者と医療連携される方の分を
合算される場合



3

お申し込み者が患者さん分を合算される場合



3. グループ参加コードとは 発行のながれ

- ① ニプロ担当者またはホームページの「お問い合わせ」より、ご連絡ください。
- ② ニプロが「支払グループ」を作成しますと、直ちに自動送信メールが配信されます。
(右記「支払グループ設定通知例」参照)

◆「noreply@heart-line.net」からメールが届きますのでアドレス帳に登録する等して、受け取れるようにしてください。

- ③ 別途、「グループ参加コード」の通知が届きます。
(右記「グループ参加コード通知例」参照)

◆「niproheartline-info@nipro.co.jp」からメールが届きますのでアドレス帳に登録する等して、受け取れるようにしてください。

グループ参加コード



英数記号含む9桁

支払グループ設定 通知例

【ハートライン】グループを作成し代表者として登録いたしました ☆

N noreply 4月12日
To 8分

マニュアル医師 様

ニプロ株式会社より「ハートライン」に関するご連絡を差し上げております。
グループ名「●●●●●●●●グループ」を作成し、代表者として設定させていただきました。

今後、グループにご追加いただく利用者さま（医療関係者・患者さん等）に対しては、代表者さまの責任において契約約款・プライバシーポリシー等を周知いただく必要があります。
ニプロ株式会社のホームページからダウンロードしてご使用いただけますのでご利用ください。

グループ参加コード 通知例

【重要】【ハートライン】グループ参加コードを発行しました

マニュアル医師様

ニプロハートラインをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
「グループ参加コード」を発行しましたのでお知らせします。

※本メールは支払代表者様のみ通知しております。
グループに追加いただく医療関係者・患者さん等に周知される際はお取り扱いにご注意ください。
※本メールは印刷する等して大切に保管してください。

グループ名称: マニュアル作成チーム
グループ参加コード: ●●●●●●●●●●

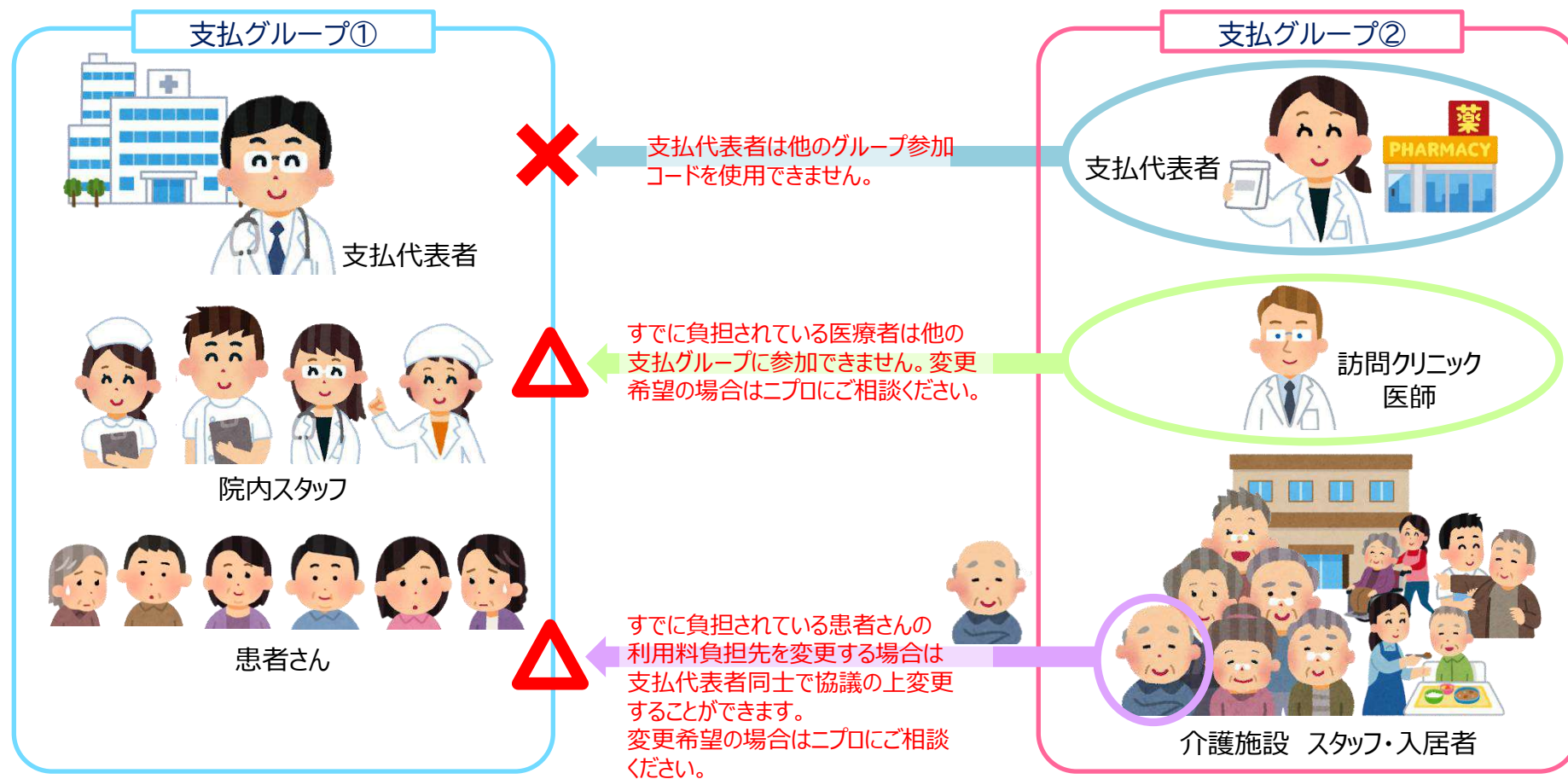
■このメールをお送りしているアドレスは、送信専用となっております。
■ご不明な点がございましたらニプロホームページよりお問い合わせください。
<https://www.nipro.co.jp/contact/heartline/>

- ④ グループに参加していただく患者さんや、医療関係者を招待する際にご提示ください。

- ▶ 招待された患者さんの手順は、「ニプロハートラインの使い方～患者さん向けver1.4～準備編「医療者によるお支払い」P.18～」をご参照ください。
- ▶ 招待された医療関係者の手順は、本マニュアルP.63～をご参照ください。

注意事項

「支払グループ」から移動しても「見守りチーム」には継続して所属することができます。
 「支払グループ」(P.21) の参加人数に変更が生じた場合はニプロへご連絡ください。請求額変更の手続きをニプロが行います。



4. 登録完了メールの確認

受付が完了すると、ご登録いただいたメールアドレスに登録完了メールが届きます。
メールに記載のログインURLにアクセスし、ログインID・仮パスワードを入力してご利用を開始してください。



- ・「noreply@heart-line.net」を連絡先リストに登録し、メールを受け取れるようにしてください。
- ・メールが届かない場合、迷惑メールフォルダやメールソフトの振り分け設定により別のフォルダに入っている可能性があります。ご確認ください。
- ・上記で解決できない場合は、ハートラインお問い合わせページ
(下記URLまたはQRコード読み取りでWebページにアクセスします)
よりお問い合わせください。 URL : <https://www.nipro.co.jp/contact/heartline/>



例

<登録完了メール>

ニプロ 太郎 様

ニプロハートラインにご登録ありがとうございます。

ハートラインID: ●●●●●●●●

仮パスワード: ●●●●●●●●

ログインURL: <https://heart-line.net/w/login>

仮パスワードはログイン後にご変更ください。

アプリは各ストアからダウンロードできます。

App Store (iPhone iPadの方)

<https://~>

Google Play (Androidの方)

<https://~>

<ニプロが発行した場合の登録完了メール>

【ハートライン】ハートラインのアカウントが作成されました 受信トレイ ☆

 noreply 9:23
To 自分

マニュアル医師 様

ニプロ株式会社より「ハートライン」に関するご連絡を差し上げております。
ハートラインに支払者としてのアカウントが作成されました。
おって、契約グループを設定し、グループの代表者として設定させていただく流れとなります。

ご利用に当たり、スマートフォン・タブレット等でアプリをご利用いただく場合は各ストアからダウンロードいただけます。

App Store (iPhone iPadの方)

<https://~>

Google Play (Androidの方)

<https://~>

また、Webブラウザにてご利用いただくことも可能です。

※ただし、バイタル測定機器等の接続やプッシュ通知の受信が出来ない等の制約があります。
<https://heart-line.net/w/login/>

ハートラインアカウントID: ●●●●●●●●
仮パスワード: アカウントIDと同じ

初回ログイン時に、仮パスワードの変更をお願いいたします。

=====
■このメールは配信専用アドレスです。
■本メールアドレスは配信専用のため、各種お問い合わせ、また当メールにお心当たりのない場合は、ニプロハートラインホームページよりお問い合わせください。
(<https://www.nipro.co.jp/contact/heartline/>)
■配信元: ニプロ株式会社
=====

返信

転送

「5. アプリのインストール」(P.25)へお進みください。



ハートラインアプリのロゴ

以下の機能のご利用にはハートラインアプリが必要です。

- 当社推奨連携機器の測定結果を自動送信
- テレビ電話の着信通知
- メッセージのお知らせ通知
- しきい値を超えた測定結果受信時の緊急お知らせ通知

iPad、iPhoneの方

インストールは
こちらから

Andoroidの方



またはアプリストアからインストール

ハートライン



Webブラウザで運用される場合は、下記URLからログインしてください。


<https://heart-line.net/w/login>

6. 初回ログイン

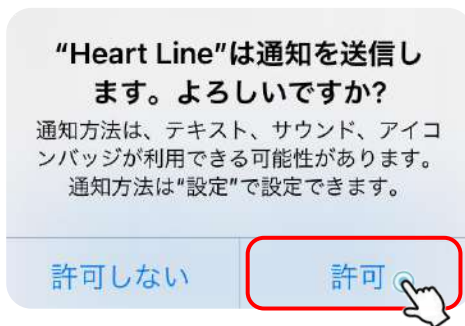
アプリ初回ログイン時には

- ▶「通知」の許可や「Bluetooth使用」を求めるメッセージが表示されます。どちらも「許可」が必要です。
- ▶パスワードの変更が求められます。

Webブラウザの初回ログイン時にはメッセージはありません。
P.25に記載のログインURLに入ってください、④からスタートします。

①  インストールしたアイコンをタップします。

② 通知送信の許可を求めるメッセージが表示されます。
「許可」をタップします。



③ Bluetooth使用を求めるメッセージが表示されます。
「OK」をタップします。



Android／PCの表示例



④ 初回ログイン画面です。登録完了メール（☛P.24）に記載のログインID・仮パスワードを入力し、「ログイン」をタップします。

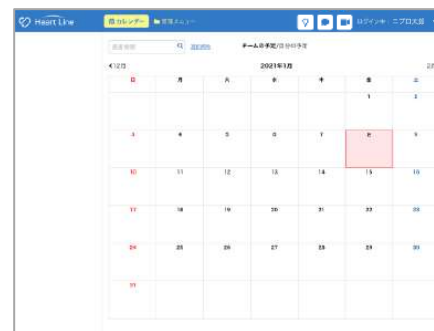


⑤ 任意のパスワードを入力し、「変更」をタップします。



英数字混合8文字以上で設定してください。

⑥ 初期画面です。
初回ログイン後は必ずプロフィールを登録してください。
（☛P.32）



7. 画面の説明 ②管理メニュー画面

管理メニュー画面



「組織管理」が表示される場合



院内利用者が多い場合等で団体登録を行った場合には「組織管理」の項目が表示されます。（ご希望のユーザにのみ公開）
詳細は「組織管理」（P.75）参照。

① 患者管理

新規患者さんの招待や既存患者さんの各種データ管理を行います。



③ チーム管理

患者さんごとにチームを作成できます。
チームメンバーの職種は略称表記です。巻末「資料」（P.79）参照。



② アーカイブデータ

契約解除、転院、死亡等で管理しなくなった患者さんのデータを「患者管理」から外し、念のため保管する場所です。データは閲覧のみ可能です。
「患者情報をアーカイブする」（P.73）参照。

④ ラウンド

一度に複数名の健康管理等を行う場合に測定結果の記録ができます。



患者さんごとの管理画面

①メニューバー（固定）

患者さんの名前を表示します。
メニューバーは固定されているため、
メニュータブ内で作業中であっても
メッセージ、テレビ電話を行えます。

②メニュータブ

メニュータブの表示順番は「設定」から
変更ができます。※
「メニュータブ設定」（P.34）参照。
※ただし、患者さん各人での設定はできません。
患者さん全員のメニュータブが一括で変更
されます。

③管理内容

各メニュータブの詳細を表示します。

①メニューバー（固定）


信頼野ニブ郎 (65歳)

[前 カレンダー](#)
[管理メニュー](#)




 ログイン中： ニブ郎太郎

基本情報

検査データ

バイタル

心電図

医用画像

その他画像

文書類

調剤歴

服薬指導

血糖手帳

血液浄化法

腹膜透析

Tela-HD

基本情報

アーカイブ

私の情報

ID	k2pLHVHZ
診察券番号	25253 編集
氏名	信頼野ニブ郎
生年月日	1955年5月5日
性別	男性
郵便番号	1130033
都道府県	東京都
市区町村	文京区
番地	本郷226
それ以降	
電話番号	03-5555-5555
健康保険	国民健康保険 123456 0012345678
介護保険	
アレルギー	スギ、ネコ
現在の要介護度	

②メニュータブ

③管理内容

7. 画面の説明 ④契約管理システムの画面

ハートラインアプリ「設定」の画面内にある **契約内容/プロフィールの変更** をタップすると、規定のブラウザを起動して「契約管理システム」に遷移します。契約管理システムでは次のことが行えます。

- ・プロフィールの登録・編集 (P.32～)
- ・お支払い方法の変更 (P.35～)
- ・請求予定額の確認 (P.51)
- ・支払明細の確認 (P.52)

契約管理システム内を編集・変更した後、ハートラインに反映させるにはハートラインの再起動（リフレッシュ）が必要です。



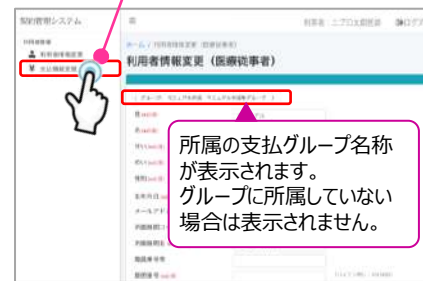
利用者・支払情報

利用者を登録・変更します

利用者情報変更へ

プロフィールの設定・変更、支払方法の変更を行うことができます。

支払方法の変更



請求・支払

請求予定・支払明細を確認できます

請求・支払いへ

請求予定額や支払明細の内容を確認することができます。

グループ参加コードをご利用の医療者で、支払代表者でない場合にはこれらは表示されません。



7. 画面の説明 ④契約管理システムの画面

1つ前の画面に戻る場合やホーム画面に戻る場合は
赤枠内のメニューをタップしてください。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。



左側のメニュー一覧を細く表示させるには ☰ を
タップしてください。もう一度タップすると元に戻ります。



8. プロフィールの登録・編集 ①ご自身の情報を登録・編集する

初回ログイン後は必ず、プロフィールを登録してください。

Internet Explorerには対応していません。
自動で立ち上がる場合はURLをコピーして別のブラウザ（Edge、Chrome、Safariなど）へ貼り付けてご利用ください。

1



ホーム画面右上の設定ボタンをタップします。

「設定」をタップします。

2



スクロールして
契約内容/プロフィールの変更
をタップします。

スクロールします。

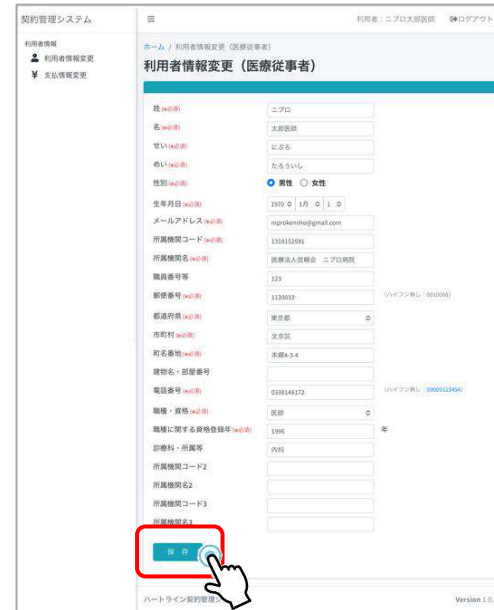
3

ブラウザで「契約管理システム」が立ち上がります。
「利用者・支払情報」ボタンをタップします。



4

お申し込み時にご入力いただいた内容が表示されています。
内容をご確認いただき、必要箇所を入力後、**保存** をタップします。



8. プロフィールの登録・編集 ①ご自身の情報を登録・編集する

- ⑤ 「利用者情報を更新しました。」のメッセージが表示されます。終了する場合は「ログアウト」をタップして契約管理システムを終了します。
(修正する場合は当該箇所を上書きして保存をタップしてください。)

- ⑥ 「ブラウザを閉じて終了してください」のメッセージが表示されます。



- ⑦ ブラウザを閉じ、ハートラインを再起動（リフレッシュ）してください。



ハートラインのリフレッシュについて

ブラウザのリフレッシュはお使いの端末により異なります。
アプリで運用されている場合もリフレッシュを行ってください。

②メニュータブ設定

患者のメニュータブを一括でカスタマイズできます。

初期設定
(デフォルト)

- 基本情報
- 検査データ
- バイタル
- 心電図
- 医用画像
- その他画像
- 文書類
- 調剤歴
- 服薬指導
- 血糖手帳
- 血液浄化法
- 腹膜透析
- Tele-HD

タブの順番を変更したり、
表示タブを限定すること
ができます。

基本情報

- 腹膜透析
- バイタル
- 検査データ
- 調剤歴
- 服薬指導
- 医用画像
- その他画像
- 文書類
- 血糖手帳
- 血液浄化法
- 心電図

基本情報

- バイタル
- 検査データ
- その他画像
- 文書類
- 調剤歴
- 服薬指導
- 血糖手帳
- 医用画像



全患者さんのタブが変更されます。

1

ホーム画面右上の
設定ボタン を
タップします。
「設定」をタップします。

② タブ設定拡大です。下記に従い、カスタマイズを行ってください。

患者情報タブ設定			
1	↑ ↓	基本情報	<input checked="" type="checkbox"/>
2	↑ ↓	検査データ	<input checked="" type="checkbox"/>
3	↑ ↓	バイタル	<input checked="" type="checkbox"/>
4	↑ ↓	心電図	<input checked="" type="checkbox"/>
5	↑ ↓	医用画像	<input checked="" type="checkbox"/>
6	↑ ↓	その他画像	<input checked="" type="checkbox"/>
7	↑ ↓	文書類	<input checked="" type="checkbox"/>
8	↑ ↓	調剤歴	<input checked="" type="checkbox"/>
9	↑ ↓	服薬指導	<input checked="" type="checkbox"/>
10	↑ ↓	血糖手帳	<input checked="" type="checkbox"/>
11	↑ ↓	血液浄化法	<input checked="" type="checkbox"/>
12	↑ ↓	腹膜透析	<input checked="" type="checkbox"/>
13	↑ ↓	Tele-HD	<input checked="" type="checkbox"/>

デフォルトに戻す保存

↑ ↓ ボタンで
順番を入れ替えられます。

初期設定に戻す場合は
デフォルトに戻す
をタップしてください。

変更を確定する場合は
保存
をタップしてください。

☒ ボタンで表示タブを
限定することができます。
非表示にする場合は
チェックを外します。

注意)
☒ を全て外してしまうと、患者さん
情報が閲覧できなくなります。

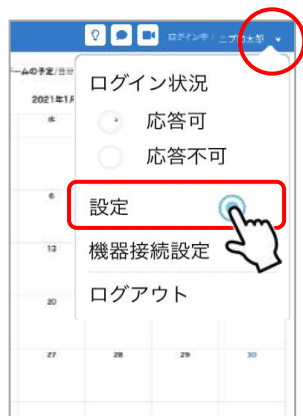
お支払い方法の変更登録は、**月末日の22時まで**に行ってください。

- ◆口座引落、クレジットカード決済の登録・変更は決済代行事業者のWebサイト上で行います。
- ◆すでに支払グループ（■P.22）に参加されている方は変更の対象になりません。
- ◆新たに支払グループに参加される場合は支払代表者側で変更手続きを行います。
手続きが完了しますとメールにてお知らせ通知が届きますので「noreply@heart-line.net」からのメールを受け取れるようにしておいてください。また、当該メールは印刷する等して保管してください。

①クレジットカード決済から口座引落に変更する	P.37
②登録済みの口座情報を変更する／「医療費あと払い」サービスを退会する	P.38
③口座引落からクレジットカード決済に変更する	P.39
④登録済みのクレジットカード情報を変更・削除する	P.40
⑤販売代理店支払から口座引落またはクレジットカード決済に変更する	P.41
⑥口座引落またはクレジットカード決済から販売代理店支払に変更する	P.42
⑦支払方法の選択	P.43

基本操作

- 1 「設定」ボタンのメニュー一覧から「設定」をタップします。



- 2 スクロールして「契約内容/プロフィールの変更」をタップします。



- 3 ブラウザで「契約管理システム」が立ち上がります。「利用者・支払情報」ボタンをタップします。



- 4 メニュー一覧から「支払情報変更」をタップします。



9. お支払い方法の変更 ①口座引落に変更する

口座引落に変更する

クレジットカード決済から口座引落に変更する場合は「医療費あと払い」サービスへの登録を行ってください。
決済代行事業者（MEX）のページへ遷移します。

【参考】準備するもの → P.3

1 P.36の ① から ④ までを行います。

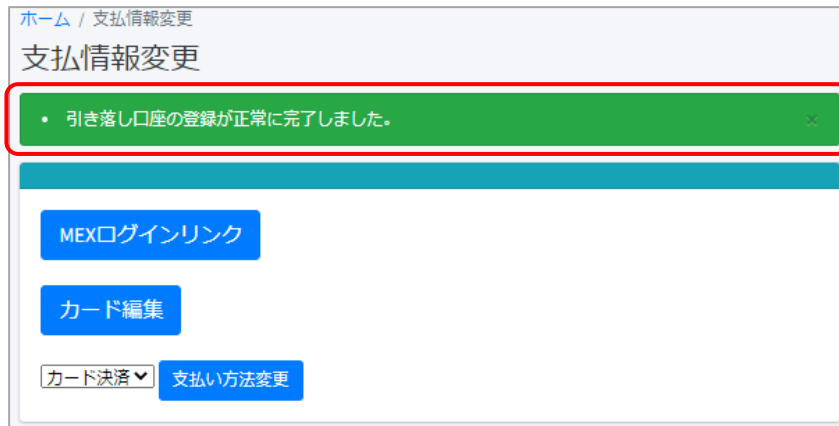
2 「口座登録」をタップします。



3 「医療費あと払い」サービスのページに遷移します。
P.7～の登録手順を参考に、画面に従って入力してください。

- 「医療費あと払いの会員規約」に同意、会員登録
- ↓
- 金融機関選択画面
- ↓
- 金融機関 利用者認証情報登録

4 「引き落とし口座の登録が正常に完了しました。」のメッセージが表示されます。



5 その他の変更がない場合（＊）はログアウトしてブラウザを閉じてください。

＊ 今後、クレジットカードを使用しない場合はクレジットカードの削除を行ってください。

（「クレジットカードの情報を変更・削除する」P.40）

＊ 口座引落、クレジットカードのどちらも登録してある場合、今後の支払方法を選択してください。

（「支払方法の選択」P.43）

6 ハートラインを再起動（リフレッシュ）してください。

9. お支払い方法の変更 ②口座情報を変更する・「医療費あと払い」サービスを退会する

登録済みの口座情報を変更する・退会する

【変更する】

登録済みの銀行口座情報を変更する場合は、決済代行事業者（MEX）の「医療費あと払い」サイト上で変更手続きを行います。

【退会する】

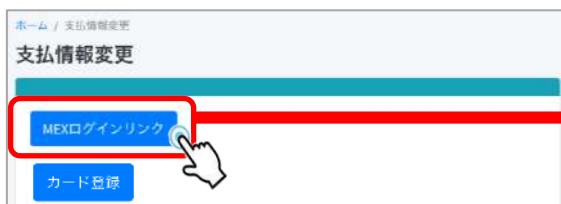
今後、口座引落を行わない場合は、「医療費あと払い」サービスを退会してください。

→退会手続：下記 ③ 一番下の「退会する」から画面に従って進めてください。

1 P.36の ① から ④ までを行います。

2 「MEXログインリンク」をタップしてください。
「医療費あと払い」サービスのマイページログイン画面に遷移します。
MEXの会員ID*（メールアドレス）、パスワード*を入力してログインしてください。

*ここでの会員IDおよびパスワードはハートラインのID・パスワードではありませんのでご注意ください。



「マイページ」ログイン画面



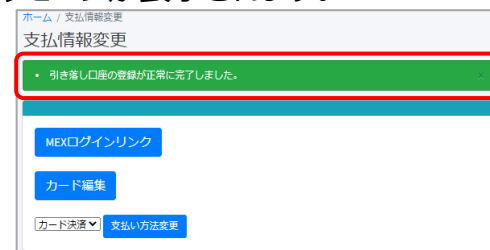
3 「会員情報」をタップし、下までスクロールします。
お支払い方法の「変更」をタップして変更してください。



退会する場合はこちらから。

4 画面に従って変更が完了しましたら、ログアウトし、ブラウザの戻るボタンをタップします。

5 「引き落とし口座の登録が正常に完了しました。」のメッセージが表示されます。



6 その他の変更がない場合はログアウトしてブラウザを閉じてください。

7 ハートラインを再起動（リフレッシュ）してください。

9. お支払い方法の変更 ③クレジットカード決済に変更する

クレジットカード決済に変更する

口座引落からクレジットカード決済に変更する場合はクレジットカードの登録を行ってください。
ご登録いただけるカードのブランドはP.12をご参照ください。

1 P.36の ① から ④ までを行います。

2 「カード登録」をタップします。



3 決済代行業者（GMO）のページに遷移します。
カード情報を入力し、「次へ」をタップします。



4 確認画面です。よろしければ「確定」をタップしてください。



5 完了画面です。「サイトに戻る」をタップしてください。



6 「カード登録・編集が正常に完了しました。」のメッセージが表示されます。



7 その他の変更がない場合（*）はログアウトしてブラウザを閉じてください。

* 今後、口座引落を行わない場合は、「医療費あと払い」サービスの退会を行ってください。（P.38）

8 ハートラインを再起動（リフレッシュ）してください。

9. お支払い方法の変更 ④クレジットカード情報を変更・削除する

クレジットカード情報を変更・削除する

登録済みカードの有効期限を更新する場合や、カード変更、カード情報を削除する場合は決済代行業者（GMO）のWebサイト上で行います。

有効期限が切れたままですと引落できない場合があります。

1 P.36の 1 から 4 までを行います。

2 「カード編集」をタップします。



3 決済代行業者のページに遷移します。現在登録されているカード情報が表示されます。変更する場合は「編集」をタップします。



削除

カード情報を削除する場合。

カード追加

カードを追加できませんが、こちらの機能は使用しません。

4 下段に変更後のカード情報を入力し、「次へ」をタップします。



5 確認画面です。よろしければ「確定」をタップしてください。



6 完了画面です。「サイトに戻る」をタップしてください。



7 「カード登録・編集が正常に完了しました」のメッセージが表示されます。



8 その他の変更がない場合はログアウトしてブラウザを閉じてください。

9 ハートラインを再起動（リフレッシュ）してください。

9. お支払い方法の変更 ⑤販売代理店支払からの変更

販売代理店支払から変更する

販売代理店を通じてのお支払いから口座引落やクレジットカード決済に変更する場合は、**月末日を含む5営業日前までに**、次の2つを行ってください。

- ①ニプロへのお申し出
- ②変更後の支払情報（口座またはクレジットカード）登録

ニプロでの変更手続きが行われない場合、変更前の支払い方法（販売代理店支払）が適用されます。必ず変更のご連絡をニプロへ行ってください。

1 変更のタイミングについて、販売代理店にご相談ください。

2 支払方法の変更について
ニプロ担当者へご連絡またはお問い合わせページ
<https://www.nipro.co.jp/contact/heartline/>
にアクセスし、必須事項入力、内容欄に例のように記入して送信してください。

お問い合わせ内容 必須	件名
	支払方法変更について
	内容（5000字以内）
	6月からクレジットカード払いに変更希望 （現在は●●代理店）
	添付ファイル
	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません <small>※対応ファイル形式はPNG、JPG、BMP、GIFです。 ※ファイルサイズは8MBまでとなります。</small>

記入例

3 販売代理店側の確認がとれましたら、ニプロ担当者より変更手続き開始可能の連絡が入ります。

4 変更方法に応じたページをご参考の上、変更手続きを行ってください。

◆口座引落に変更する場合（■P.37）

◆クレジットカード決済に変更する場合（■P.39）

5 ニプロでの変更手続きが完了しますと、ご登録のメールアドレスに「支払方法変更完了」のご案内通知が届きます。
メールは破棄せず保管してください。



口座引落、クレジットカードのどちらも登録してある場合、今後の支払方法を選択してください。
（■「支払方法の選択」P.43）

9. お支払い方法の変更 ⑥販売代理店支払に変更する

販売代理店支払に変更する

口座引落やクレジットカード決済から販売代理店を通じてのお支払いに変更する場合は、**月末日を含む5営業日前までに**、次の2つを行ってください。翌月利用料より販売代理店支払となります。

(変更手続きを行った月は変更前の決済方法となります。)

- ①ニプロへのお申し出
- ②変更前の支払情報（口座またはクレジットカード）削除

ニプロでの変更手続きが行われない場合、変更前の支払い方法が適用されます。必ず変更のご連絡をニプロへ行ってください。

- 1 変更のタイミングについて、販売代理店にご相談ください。
- 2 支払方法の変更について
ニプロ担当者へご連絡またはお問い合わせページ
<https://www.nipro.co.jp/contact/heartline/>
にアクセスし、必須事項入力、内容欄に例のように記入して送信してください。

お問い合わせ内容	件名	支払方法変更について
	内容（5000字以内）	
	2022年12月より販売代理店支払いに変更したい。 （現在はクレジットカード決済）	

記入例

- 3 ニプロでの変更手続きが完了しますと、ご登録のメールアドレスに「支払方法変更完了」のご案内通知が届きます。
メールは破棄せず保管してください。
- 4 メール受信後、変更前の支払情報を削除します。
 - ◆口座情報を削除する→MEXを退会する（■P.38）
 - ◆クレジットカード情報を削除する場合（■P.40）

9. お支払い方法の変更 ⑥支払方法の選択

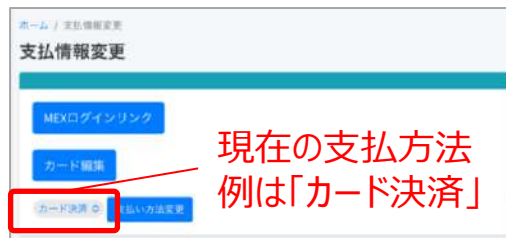
口座、クレジットカードのどちらも登録されている場合、ご自身で支払方法を都度選択していただくことができます。ただし、変更登録は、**月末日の22時まで**に行ってください。

【変更例】

4月ご利用料金の支払方法 : 4月30日22時までに登録
 →口座引落の場合 : 5月27日引落
 →クレジットカードの場合 : クレジット会社による

1 P.36の ① から ④ までを行います。

2 現在の支払方法が左下に表示されています。



3 現在の支払方法の右側にある 支払い方法変更 ボタンをタップします。



現在の支払方法に
 ✓が付いています。

4 変更後の支払方法（例は「口座引落」）をタップします。



5 「支払方法変更」をタップします。



6 「支払い方法を変更しました。」のメッセージが表示されます。



7 その他の変更がない場合はログアウトしてブラウザを閉じてください。

8 ハートラインを再起動（リフレッシュ）してください。

- ◆見守りチームメンバーの利用料をまとめてご負担される場合には、「グループ参加コード」という英数記号 9 桁のコードが必要です。このコードの発行は、ニプロが行いますのでお申し出ください。（「グループ参加コードとは」（P.21～）参照）
- ◆「noreply@heart-line.net」「niproheartline-info@nipro.co.jp」からメールが届きますのでアドレス帳に登録する等して、受け取れるようにしてください。
- ◆ご利用開始時には契約書の締結が必要です。

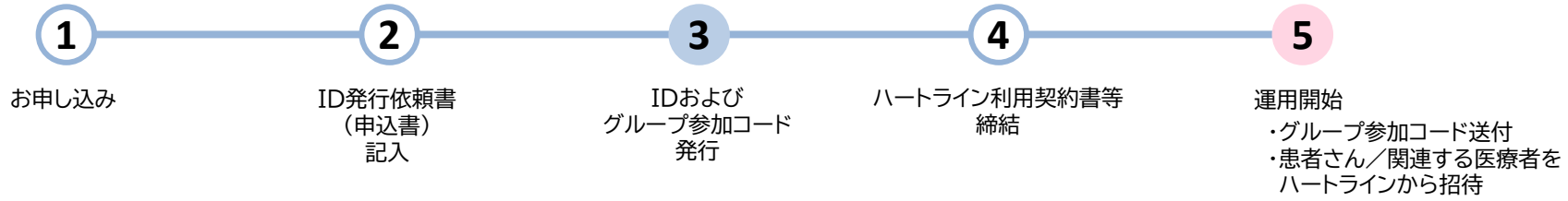
【登録方法】

ニプロハートラインID所持の有無によって登録のながれが異なります。

①見守りチームのメンバーがニプロハートラインIDを持っていない場合	P.45
②支払代表者およびメンバーがすでにニプロハートライン利用者である場合 メンバー各自で現在の決済方法の解約・退会の手続きが必要です。	P.48

ご登録のながれ

○ お申し込み者に行っていただくこと ● ニプロが行うこと



1 ニプロ担当者またはホームページの「お問い合わせ」より、ハートライン利用申し込みについてご連絡・ご相談ください。

いずれかの方法でお問い合わせください。

Case 1 .お電話で



Case 2 .訪問時に



Case 3 .ホームページから



10. 見守りチームメンバー分の利用料を負担する ①メンバーがニプロハートラインIDを持っていない場合

2 「ID発行依頼書」(申込書)をご記入・ご返送ください。



【ご記入いただく内容】

- お申し込み者基本情報
- ハートライン必要ID数・使用者氏名・使用者メールアドレス
- ご利用用途
- ご利用環境 等 ご利用の通信環境によってはハートラインをご利用いただけない場合がございます。

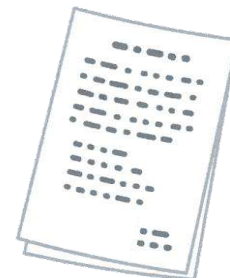
3 ニプロが、お申し込み者を支払代表者としてグループ登録します。
 登録が完了しますと直ちに「ログインID・パスワード」が自動配信されますのでご確認ください。
 別途メールに、「グループ参加コード」が届きます。注意して保管してください。「グループ参加コード」とは（▶P.21～）
 また、担当者より契約書・利用約款等の書類をお渡ししますのでご確認ください。



ハートラインシステムより
自動メール配信されます。



グループ参加コード



- 利用契約書
- 利用約款
- SLA
- プライバシーポリシー

発行依頼書にご記入いただいたメールアドレス
宛に「グループ参加コード」が届きます。

差出人：niproheartline-info@nipro.co.jpからの
メールを受け取れるようにしてください。

4 契約書・利用約款等の必要書類を必ずご確認の上、署名捺印をお願い致します。



5 登録完了メールの確認を行ってください（▶P.24）。

10. 見守りチームメンバー分の利用料を負担する ①メンバーがニプロハートラインIDを持っていない場合

- 6 支払グループ設定通知のメールを確認してください(メール例参照)。
- 7 必要に応じてアプリインストールまたはWebブラウザへアクセスしてください (P.25)。
- 8 登録完了メール 5 に記載のID、パスワードでニプロハートラインへログインしてください。
- 9 プロフィールを登録してください (P.32・33)。
- 10 **お支払い方法の初期設定は「販売代理店支払」となっていますが、必要に応じて**
口座引落(ただし、法人口座は対象外)またはクレジットカード決済(法人名義も可能)をご登録ください。
(「販売代理店支払からの変更」P.41)。
- 11 ID発行依頼書に記載のメンバー以外を招待する場合で、
招待するメンバーの利用料もご負担される場合は、グループ参加コードをメンバーにお知らせください。
招待されたメンバーがハートライン登録時(※)に当該コードを入力しますと、利用料は支払代表者に合算されます。

※招待されたメンバーが行うこと:「見守りチームに招待されたら」(P.66)

支払グループ
設定
通知例

【ハートライン】グループを
作成し代表者として登録いた
しました ☆

 noreply 4月12日
To 自分様

マニュアル医師様

ニプロ株式会社より「ハートライン」に関するご
連絡を差し上げております。
グループ名「●●●●●●●●グループ」を作成
し、代表者として設定させていただきました。

今後、グループにご追加いただく利用者さま(医
療関係者・患者さん等)に対しては、
代表者さまの責任において契約約款・プライバシー
ポリシー等を周知いただく必要があります。
ニプロ株式会社のホームページからダウンロード
してご使用いただけますのでご利用ください。



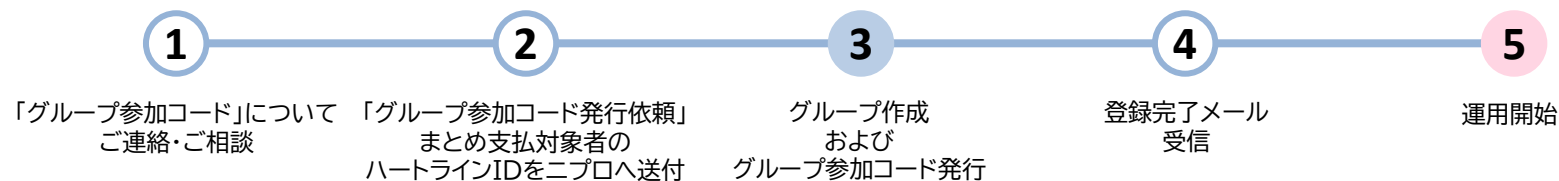
自動配信メールはシステムから自動で送信されるため任意の文字を入力することができません。(6)
このため、「グループ参加コード」は別途ご案内する必要があります。(11)

【参考】 患者さんを招待する(P.53～)
見守りチームを作る(P.58～)

10. 見守りチームメンバー分の利用料を負担する ②すでにニプロハートライン利用者である場合

ご登録のながれ

○ お申し込み者に行っていただくこと ● ニプロが行うこと



1 ニプロ担当者またはホームページの「お問い合わせ」より、ハートライン利用申し込みについてご連絡・ご相談ください。

いずれかの方法でお問い合わせください。

Case 1 .お電話で



Case 2 .訪問時に



Case 3 .ホームページから



10. 見守りチームメンバー分の利用料を負担する ②すでにニプロハートライン利用者である場合

2 「グループ参加コード発行依頼書」をご記入・ご返送ください。

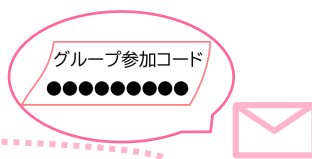


【ご記入いただく内容】

- 現在の支払方法
- **メンバー全員のハートラインID、姓・名**

3 ニプロが、お申し込み者を支払代表者とする支払グループを作成・登録します。登録が完了しますと、直ちに自動送信メールが配信されますのでご確認ください。（「支払グループ設定通知例」参照）

また、別途メールに「グループ参加コード」が届きます。注意して保管してください。（「グループ参加コード通知例」参照）



発行依頼書にご記入いただいたメールアドレス宛に「グループ参加コード」が届きます。

差出人：niproheartline-info@nipro.co.jpからのメールを受け取れるようにしてください。



お申し込み者 = 支払代表者

支払グループ
設定
通知例

【ハートライン】グループを作成し代表者として登録いたしました ☆

N noreply 4月12日
To 日分

マニュアル医師 様

ニプロ株式会社より「ハートライン」に関するご連絡を差し上げております。
グループ名「●●●●●●●●グループ」を作成し、代表者として設定させていただきました。

今後、グループにご追加いただく利用者さま（医療関係者・患者さん等）に対しては、代表者さまの責任において契約約款・プライバシーポリシー等を周知いただく必要があります。
ニプロ株式会社のホームページからダウンロードしてご使用いただけますのでご利用ください。

グループ
参加コード
通知例

【重要】【ハートライン】グループ参加コードを発行しました

マニュアル医師 様

ニプロハートラインをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
「グループ参加コード」を発行しましたのでお知らせします。

※本メールは支払代表者様へのみ通知しております。
グループに追加いただく医療関係者・患者さん等に周知される際はお取り扱いにご注意ください。
※本メールは印刷する等して大切に保管してください。

グループ名称：マニュアル作成チーム
グループ参加コード：●●●●●●●●●●

■このメールをお送りしているアドレスは、送信専用となっております。
■ご不明点がございましたらニプロホームページよりお問い合わせください。
<https://www.nipro.co.jp/contact/heartline/>

4 メンバー登録が完了しますと直ちにメンバーには「支払グループ登録」のメールが自動配信されます。

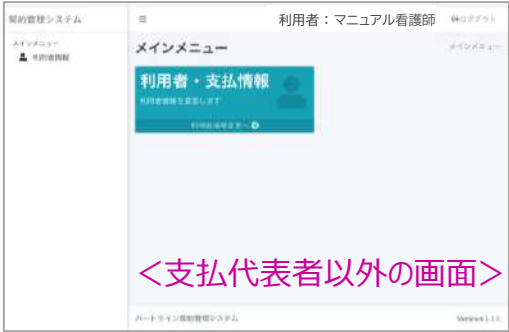


医療者・患者さんどちらも配信される内容は同様です。

5 運用開始です。



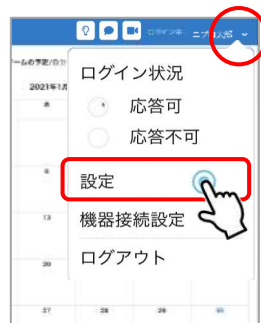
支払グループに追加されたメンバーは「請求・支払」のボタンが非表示となります。



11. 請求予定額を確認する (口座引落・クレジットカード)

当月利用分から6ヶ月の予定額を確認することができます。
支払代表者のみ「請求・支払」のボタンが表示されます。

- ① 「設定」ボタンのメニュー一覧から「設定」をタップします。



- ② スクロールして「契約内容/プロフィールの変更」をタップします。



- ③ ブラウザで「契約管理システム」が立ち上がります。
(Internet Explorerには対応していません。)
「請求・支払」ボタンをタップします。



- ④ 「請求予定」をタップします。



- ⑤ 当月含む6ヶ月分の請求予定額を確認できます。

ご利用年度	予定金額(税込)	備考
2022年4月	5,000円	
2022年5月	5,000円	
2022年6月	5,000円	
2022年7月	5,000円	
2022年8月	5,000円	
2022年9月	5,000円	

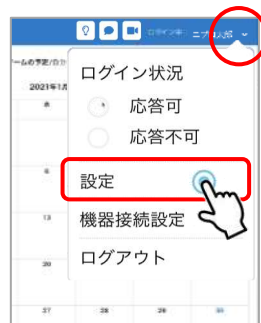
- ⑥ その他の変更がない場合はログアウトしてブラウザを閉じてください。

- ⑦ ハートラインを再起動 (リフレッシュ) してください。

12. 支払明細を確認する（口座引落・クレジットカード）

領収済みの利用料金の直近12か月分を「支払明細」として確認することができます。
ブラウザの印刷機能から印刷が可能です。

- ① 「設定」ボタンのメニュー一覧から「設定」をタップします。



- ② スクロールして「契約内容/プロフィールの変更」をタップします。



- ③ ブラウザで「契約管理システム」が立ち上がります。
(Internet Explorerには対応していません。)
「請求・支払」ボタンをタップします。



- ④ 「支払明細」をタップします。



- ⑤ 確認したい明細の「支払明細ID」をタップします。



- ⑥ 明細が表示されます。
ブラウザの印刷機能から印刷
することができます。



- ⑦ その他の変更がない場合はログアウトしてブラウザを閉じてください。

- ⑧ ハートラインを再起動（リフレッシュ）してください。

患者さんを新規登録する際の手順です。

ハートラインから患者さんを招待し、患者さんが登録するとハートラインをスタートできます。

【招待方法】

患者さんのハートライン利用料の負担先によって招待方法が異なります。

①患者さんが支払う場合

P.54～

②招待者が患者さん分も負担する場合

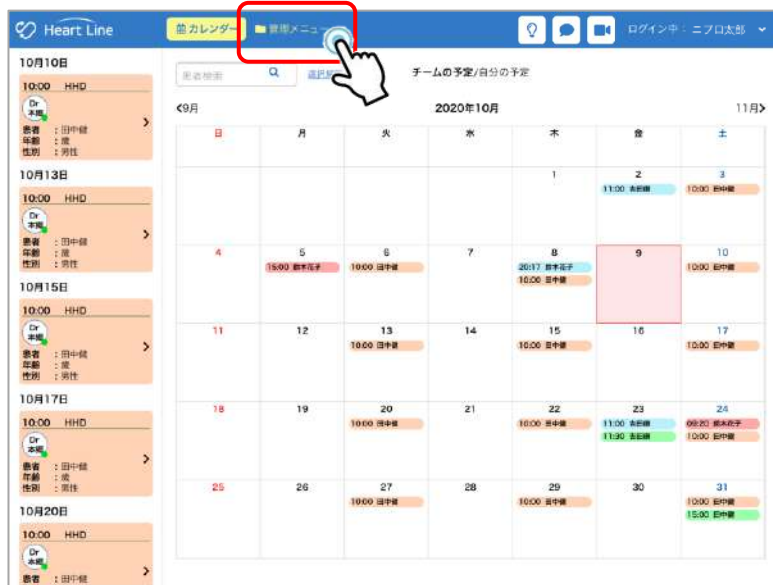
P.56～

13-1. 患者新規登録 (利用料は患者さんが支払う場合)

患者さんを新規登録する際の手順です。

患者さんのお支払い方法は口座引落またはクレジットカード決済からお選びいただけます。

① メニューバーの **管理メニュー** をタップします。



② 「患者管理」をタップします。



③



「仮登録」をタップします。

④



診察時にこのQRコードを読み込んでいただいて、登録できます。

このQRコードをポスターやホームページへ掲示し、読み込んでいただくことで初診の患者さんからも登録できます。

患者さんに招待メールを送る時はこちらに必要事項を入力し、**確認**をタップします。

⑤



✓ あらかじめ患者さんのメールアドレスを入手しておいてください。

✓ 診察券番号を入力しておくと検体検査データの取り込みをスムーズに行えます。
■ 『使い方』編「検査データ」P.13参照。

- 6 患者仮登録確認画面です。
よろしければ「送信」をタップ、修正する場合は「修正」をタップし、
5に戻ります。

art Line

カレンダー管理メニュー

患者仮登録

氏名

信頼野 ニブ郎

氏名（ふりがな）

しんらいの にぶろ

診察券番号

25253

メールアドレス

●●●-▲●▲@■●●**.**.**.*

送信

修正

- 7 送信後の画面です。管理メニューから患者管理を確認します。

art Line

カレンダー管理メニュー

仮登録時の待用QRコード/リンク



管理メニュー

患者管理

チーム管理

- 8 仮登録ができました。進捗状況は仮状態です。
患者さんの本登録が完了すると、仮状態は外れます。

信頼野ニブ郎 (65歳)

カレンダー管理メニュー

ログイン中：ニブ郎太郎

患者管理

患者検索

仮登録

対象患者						データ取込		
ID	姓	名	年齢	状況	チームメンバー	直接入力	検体データ	その他
NiproHL501Pt	鈴木	花子	44		Dr. 本間 Ph. 西田 Ns. 南田 NRD 東田	直接入力		取込
tanaka	田中	健			Dr. 本間 Ph. 西田 Ns. 南田 NRD 東田	直接入力		取込
yoshida	吉田	康			Dr. 本間 Ph. 西田 Ns. 南田	直接入力	取込	取込
NiproHL23Pt	丸ノ内	次郎	39		Dr. 本間 Ns. 南田 Ph. 西田	直接入力		取込
k2oLHvH2	信頼野	ニブ郎		仮	Dr. 本間	直接入力		取込

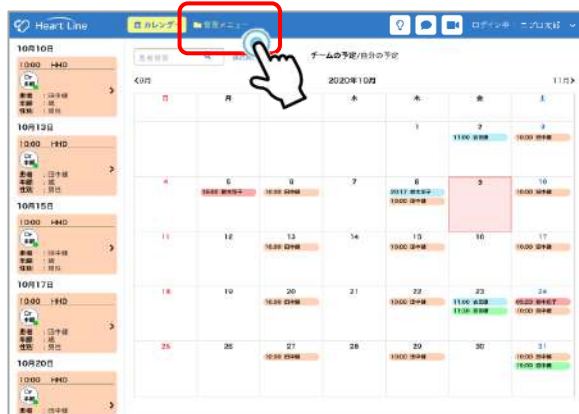


登録した患者さんの見守り医療者が複数人いる場合は、「見守りチームを作る」(P.58～)を参照してください。

13-2. 患者新規登録（利用料は招待者が負担する場合）

招待者が患者さんの利用料を負担する場合は、「グループ参加コード」（P.21～）をニプロが設定する必要があります。

- ① P.21の「グループ参加コード」を取得してください。
- ② 患者さんに「グループ参加コード」をお伝えください。
他人に流出しないようご注意ください。
- ③ メニューバーの **管理メニュー** をタップします。



- ④ 「患者管理」をタップします。



5



「仮登録」をタップします。

6



診察時にこのQRコードを読み込んでいただいて、登録できます。

このQRコードをポスターやホームページへ掲示し、読み込んでいただくことで初診の患者さんからも登録できます。

患者さんに招待メールを送る時はこちらに必要な事項を入力し、**確認**をタップします。

7



✓ あらかじめ患者さんのメールアドレスを入手しておいてください。

✓ 診察券番号を入力しておくで検体検査データの取り込みをスムーズに行えます。
■ 『使い方』編「検査データ」P.13参照。

- ⑧ 患者仮登録確認画面です。
よろしければ「送信」をタップ、修正する場合は「修正」をタップし、
⑦に戻ります。

art Line

カレンダー

管理メニュー

患者仮登録

氏名

信頼野 ニブ郎

氏名 (ふりがな)

しんらいの にぶる

診察券番号

25253

メールアドレス

●●●-▲●▲@■●●**.**.**.*

送信

修正

- ⑨ 送信後の画面です。管理メニューから患者管理を確認します。

art Line

カレンダー

管理メニュー

仮登録の待用QRコード/リンク



https://nipro.heart-line.net/p/?data=eJyrVspJLC6Jz0VWUzWAQuKb4oNTEIMy8drKJx%2BuOmyY%2BbOH83tYGVoaGZgYmzikg%2BT0kvNzQQozU4CqTAWMgcyM1I...
sjUyNQYbEZecUlmSWUzn4e3GPP5m58smvN8zVrnux...
TiQNhwaEQ74C9

管理メニュー

患者管理

チーム管理

- ⑩ 仮登録ができました。進捗状況は仮状態です。
患者さんの本登録が完了すると、仮状態は外れます。

<患者さんの本登録画面>
お支払方法の選択時、
その他+グループ参加コード
の入力が必ず必要です。

お支払方法

口座引落

カード決済

その他

グループ参加コード: Mt8

信頼野ニブ郎 (65歳)

カレンダー

管理メニュー

患者管理

患者検索

仮登録

対象患者	ID	姓	名	年齢	状況	チームメンバー	データ取込	直接入力	検体データ	その他
NiproHL501Pt	鈴木	花子	44		Dr. 手嶋 Ph. 西田 Ns. 南田	NRD 東田	直接入力	▼	取込	▼
tanaka	田中	健			Dr. 手嶋 Ph. 西田 Ns. 南田	NRD 東田	直接入力	▼	取込	▼
yoshida	吉田	康			Dr. 手嶋 Ph. 西田 Ns. 南田	NRD 東田	直接入力	▼	取込	▼
NiproHL23Pt	丸ノ内	次郎	39		Dr. 手嶋 Ph. 西田 Ns. 南田	NRD 東田	直接入力	▼	取込	▼
k2oLHvH+Z	信頼野	ニブ郎			Dr. 手嶋		直接入力	▼	取込	▼

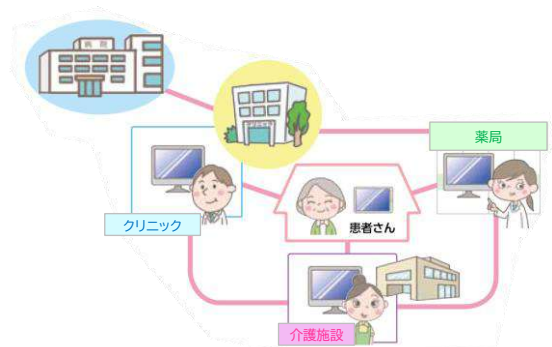
✓

登録した患者さんの見守り医療者が複数人いる場合は、
「見守りチームを作る」(P.58～)を参照してください。

「見守りチーム」とは、多職種のスタッフ（医療者、介護者等）が連携しながら患者さんの日常の見守りを行うチームのことです。チーム内では患者さんのバイタル情報や、テレビ電話、メッセージの送受信等が行えます。

ここでは患者さんを見守るチームメンバー（医療関係者等）を招待、追加する際の手順を記載しています。招待されたメンバーが登録手続きを行うとハートラインをスタートできます。

- ◆見守りチームを作成する場合は、当該患者さんの同意を得てから行ってください。
- ◆メンバーのメールアドレスを予め入手してください。



見守りチームイメージ図

【招待方法】

招待する見守りチームメンバーのハートライン利用料の負担先によって招待方法が異なります。

①メンバー自身が支払う場合

P.59～

②招待者がメンバー分も負担する場合

P.61～

チーム管理画面



「チームメンバー」に見守りメンバー（医療関係者等）を招待し、追加します。

マークのみかた



職種・資格等の略称を表しています。「資料」（P.79）参照。

- : ログイン中
- : ログオフ中（応答不可中）

① 招待するメンバーのメールアドレスを入手してください。



② 管理メニュー から チーム管理 をタップします。



③ メンバー追加する患者さんの 招待 をタップします。



④ 氏名検索欄をタップします。



この辺りをタップ

- ◀ ハートラインIDをお持ちでないメンバーを招待する場合→ ⑧ へ
- ◀ すでに別の患者さんでメンバーになっている方を追加する場合→ ⑤ へ

- 5 登録済みのメンバーリストが表示されます。
招待するメンバーを選択します。 例）西田花子さんを招待する場合



- 6 名前が表示されたら 送信 をタップします。



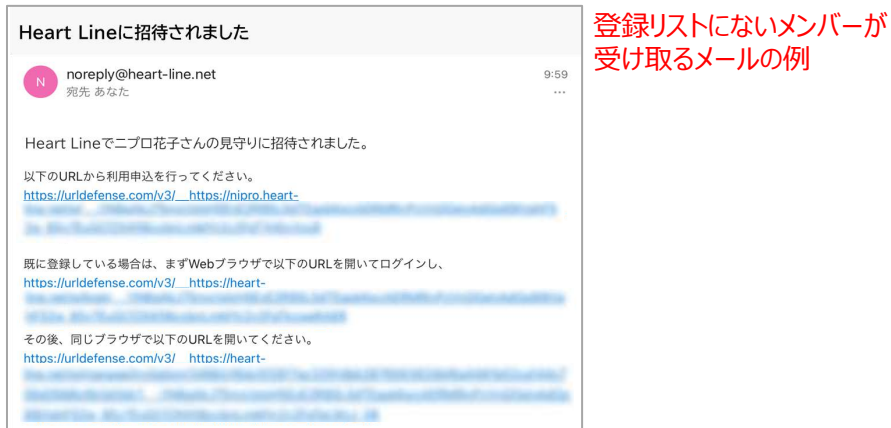
- 7 招待したメンバーに通知メールが送信されます。→ 10へ



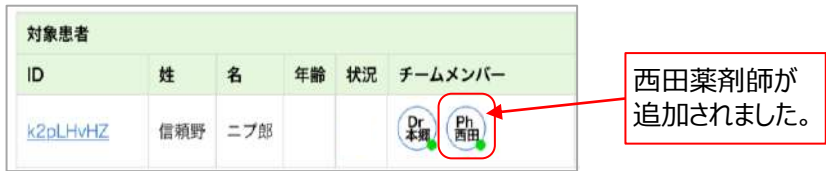
- 8 登録リストにないメンバーを招待する場合は、検索欄にメールアドレスを入力し、 送信 をタップします。



- 9 招待したメンバーに通知メールが送信されます（自動送信メール）。
記載されているURLからメンバーが登録手続きを行います。



- 10 チーム管理画面です。



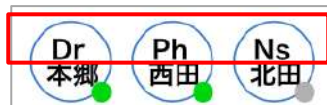
14-2. 見守りチーム作成（利用料は招待者が負担する場合）

招待者がメンバーの利用料を負担する場合は、「グループ参加コード」（P.21～）をニプロが設定する必要があります。

チーム管理画面

患者さんの見守り者が複数人いる場合は「チームメンバー」に見守り者を招待し、追加していきます。

マークのみかた



職種・資格等の略称を表しています。
「資料」（P.79）参照。

- : ログイン中
- : ログオフ中（応答不可中）

① 招待するメンバーのメールアドレスを入手してください。



相手が@heart-line.netからのメールを受け取れるようにしておいてください。

② 「グループ参加コード」（P.21～）を取得してください。

③ 招待するメンバーに「グループ参加コード」を予めお伝えください。

④ 管理メニュー から チーム管理 をタップします。

⑤ チームを作る患者さんの 招待 をタップします。

⑥ 氏名検索欄をタップします。

7 登録済みのメンバーリストが表示されます。
招待するメンバーを選択します。

患者氏名：信頼野ニブ郎

西田花子

東田葉子

南田みなみ

山田京一郎

北田北斗

この辺りをタップ

登録済みメンバーリスト

☐ チーム管理を許可する

例)
西田花子さんを
招待する場合

✓

登録済みメンバーリスト
にないメンバーを招待する
場合は 10へ

8 名前が表示されたら 送信 をタップします。

患者氏名：信頼野ニブ郎

西田花子

☒ チーム管理を許可する

送信

「チーム管理を許可する」
にチェックをするとチームメン
バーの削除権限が付与され
ます。

9 招待したメンバーに通知メールが送信されます。→ 12へ

Heart Lineに招待されました

N

noreply@heart-line.net

宛先 あなた

Heart Lineでニブ郎花子さんの見守りに招待されました。

登録済みメンバーが
受け取るメールの例

10 登録リストにないメンバーを招待する場合は、検索欄にメールアドレスを入力し、 送信 をタップします。

患者氏名：信頼野ニブ郎

●●●-◆◆@■■■■■.**.**

☒ チーム管理を許可する

送信

あらかじめ招待するメン
バーのメールアドレスが
必要です。

11 招待したメンバーに通知メールが送信されます（自動送信メール）。
記載されているURLからメンバーが登録手続きを行います。

Heart Lineに招待されました

N

noreply@heart-line.net

宛先 あなた

Heart Lineでニブ郎花子さんの見守りに招待されました。

以下のURLから利用申込を行ってください。
<https://urldefense.com/v3/https://nipro.heart->

既に登録している場合は、まずWebブラウザで以下のURLを開いてログインし、
<https://urldefense.com/v3/https://heart->

その後、同じブラウザで以下のURLを開いてください。
<https://urldefense.com/v3/https://heart->

登録リストにないメンバーが
受け取るメールの例

12 完了画面です。

対象患者

ID	姓	名	年齢	状況	チームメンバー
k2pLHvHZ	信頼野	ニブ郎			<div>Dr 本郷</div> <div>Ph 西田</div>

西田薬剤師が
追加されました。

見守りチームに招待されると、
ご登録のメールアドレス宛にメッセージが届きます。



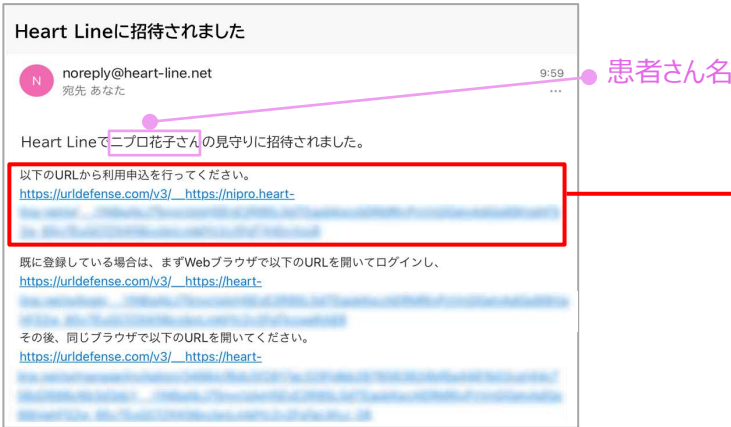
当該ページよりお手続きください。

①初めてハートラインIDを取得する場合	P.64
②すでにハートラインIDをお持ちの場合	P.65
③グループ参加コードを付与されている場合	P.66

初めてハートラインIDを取得する場合

チームメンバーに招待されるとメールが届きます。

例



- ▶ あらかじめnoreply@heart-line.netからのメールが受け取れるようにしておいてください。
- ▶ メールに記載のURLからハートラインをお申し込みください。

- ① 「利用申込を行ってください。」のURLをタップすると、「ニプロハートラインで利用のお申込」ページに遷移します。



- ② 以降は、画面に従って進めてください。「お支払方法」は下記3種からお選びいただけます。
- ・口座引落
 - ・クレジットカード決済
 - ・その他（グループ参加コードを付与されている場合のみ）

＜口座引落の場合＞

お支払方法

☒ 口座引落 ☐ カード決済

☐ その他

＜クレジットカード決済の場合＞

お支払方法

☐ 口座引落 ☒ カード決済

☐ その他

＜グループ参加コードを付与されている場合のみ＞

お支払方法

☐ 口座引落 ☐ カード決済

☒ その他

グループ参加コード:

ハートラインIDをお持ちの場合

チームメンバーに招待されるとメールが届きます。
すでにハートラインIDをお持ちの場合、例1または例2のいずれかのメールが届きます。

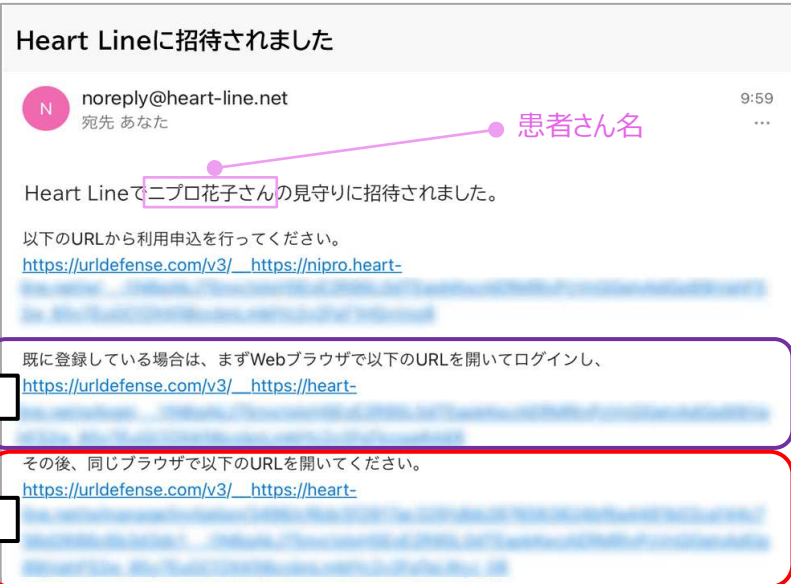
▶あらかじめnoreply@heart-line.netからのメールが受け取れるようにしておいてください。

例1



- 1 ハートラインにログインしてください。
- 2 管理メニュー→チーム管理画面で当該患者さんのチームにご自分が加入されているかをご確認ください。

例2



- 1すでにIDをお持ちの場合は [A] のURLにアクセスし、ハートラインにログインしてください。
- 2 [B] のURLをコピーします。
- 3 [A] と同じブラウザで追加ページを開き、[B] のURLをペーストし、アクセスします。
- 4「招待を受諾しました」と表示されます。
- 5 管理メニュー→チーム管理画面で当該患者さんのチームにご自分が加入されているかをご確認ください。

16. 見守りチームからメンバーを除外する

見守りチームの「管理者」のみが実施可能です。

見守りチームからメンバーを除外する場合は双方（除外する側、除外される側）、合意の上行ってください。

ハートライン利用料の負担先によって除外方法が異なります。

①メンバー自身が利用料を支払っている場合

P.68

②支払代表者が利用料を支払っている場合

P.69

見守りチームの「管理者」が、誤ってご自身を除外してしまった場合、他の見守りチームメンバーに改めて招待していただく必要があります。なお、他の見守りチームメンバーが存在しない場合は、ニプロ担当者へご連絡またはホームページの「お問い合わせ」より、見守りチームの再構築を依頼してください。

記入例

お問い合わせ内容 <small>必須</small>	件名
	見守りチーム再構築依頼
	内容 (5000字以内)
	誤って自身を見守りチームから除外してしまったため、再構築を希望 (おわかりになる場合のみ、ハートラインIDを記載)
	添付ファイル
	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <small>選択されていません</small>
	<small>※対応ファイル形式はPNG、JPG、BMP、GIFです。 ※ファイルサイズは8MBまでとなります。</small>

16. 見守りチームからメンバーを除外する ①メンバー自身が利用料を支払っている場合

チームから特定のメンバーを除外します。



例)
吉田康さんのチームから
南田看護師を除外する。



除外したいメンバーが複数の患者さんに登録されている場合は
患者さんごとに除外します。

① 管理メニュー から チーム管理 をタップします。



② 吉田康さんのチームから南田看護師を除外する場合、吉田さんのIDをタップします。



③ チームメンバーが表示されます。除外したいメンバーの ☐ を
タップして ☒ にします。



④ 除外 をタップします。



⑤ チームメンバーから除外されました。



患者さん一覧でも
除外されたことが
確認できます。

16. 見守りチームからメンバーを除外する ②支払代表者が利用料を支払っている場合

見守りチームから特定のメンバーを除外し、そのメンバーの利用料を今後負担しない場合、ニプロにご連絡ください。

メンバーの除外については、双方合意の上行ってください。

- ▶ **末日12:00までにニプロへ連絡を入れてください。**
- ▶ 請求金額の調整をニプロが行います。
- ▶ ニプロでの手続きが完了するとご登録のメールアドレスに通知が届きます。

見守りチームから除外するのみで支払グループからは除外しない場合はニプロへのご連絡は不要です。

① P.68 (① から ⑤) のメンバー除外方法をご参考に進めてください。

② ニプロ担当者へご連絡またはお問い合わせページ <https://www.nipro.co.jp/contact/heartline/> にアクセスし、必須事項入力、内容欄に例のように記入して送信してください。

記入例

お問い合わせ内容 必須	件名
	人数変更について
	内容 (5000字以内)
	患者●●の見守りチームにいる●●看護師を見守りメンバーからはずし、支払グループからも削除します。 2022年11月1日より。
	添付ファイル
	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
	※対応ファイル形式はPNG、JPG、BMP、GIFです。 ※ファイルサイズは8MBまでとなります。

③ ニプロでの手続きが完了しますと、ご登録のメールアドレスへ変更完了の通知が届きます。
当該メールは削除せずに保管してください。

例

From: ニプロハートライン お問い合わせ <niproheartline-info@nipro.co.jp>
Sent: Monday, November 14, 2022 11:02 AM
To: [Redacted]
Subject: ニプロハートライン) 支払グループの変更について

ニプロハートラインをご利用頂き有難うございます。

ご依頼のありました、
医療者 1 名 氏名●● 様
患者 1 名 氏名●● 様

を支払グループ「○○○○」から除外致しました。
2022 年 12 月 1 日より、支払グループ「oooo」の登録者数は、
下記の通りです。
医療者○○名
患者 ○○名

その他のお問い合わせや再度変更等発生する場合は、
下記 URL のページにご記入の上、ご依頼ください。

ニプロハートラインお問い合わせ
<https://www.nipro.co.jp/contact/heartline/>

④ 適用月の利用料金に変更されていることを「請求予定額を確認する」(P.51) でご確認ください。



niproheartline-info@nipro.co.jpからの
メールを受け取れるようにしてください。

見守りチームから除外されても特段のお知らせ通知はありません。

他に見守る患者さんがいない場合は、いずれかの方法でお手続きください。

- ▶新しく患者さんを招待して見守りチームを作成し、ハートラインを継続する（■P.53）
- ▶ハートラインを退会・解約する（■P.78）

継続される場合は、利用約款・ニプロハートラインプライバシーポリシーに基づいて使用してください。

＜ニプロハートライン利用約款＞

<https://nipro.heart-line.net/w/kiyaku/>

＜ニプロハートラインプライバシーポリシー＞

<https://nipro.heart-line.net/pp/>

18. 支払グループからメンバーを除外する

支払グループからメンバーを除外する場合は、双方合意の上、行ってください。

- ▶ **末日12:00までに**ニプロへ連絡を入れてください。
- ▶ 請求金額の調整をニプロが行います。
- ▶ ニプロでの手続きが完了するとご登録のメールアドレスに通知が届きます。

- 1 ニプロ担当者へご連絡またはお問い合わせページ <https://www.nipro.co.jp/contact/heartline/> にアクセスし、必須事項入力、内容欄に例のように記入して送信してください。

お問い合わせ内容 **必須**

件名

人数変更について

内容（5000字以内）

2022年12月1日より医療者1名(氏名●●)、患者1名(氏名●●)除外したい。

添付ファイル

 選択されていません

※対応ファイル形式はPNG、JPG、BMP、GIFです。

※ファイルサイズは8MBまでとなります。

記入例

- 2 ご登録のメールアドレスへ変更完了の通知が届きます。当該メールは削除せずに保管してください。

差出人：niproheartline-info@nipro.co.jpからのメールを受け取れるようにしてください。

例

From: ニプロハートライン お問い合わせ <niproheartline-info@nipro.co.jp>
Sent: Monday, November 14, 2022 11:02 AM
To:
Subject: ニプロハートライン) 支払グループの変更について

ニプロハートラインをご利用頂き有り難うございます。

ご依頼のありました、

医療者 1名 氏名●● 様

患者 1名 氏名●● 様

を支払グループ「〇〇〇〇」から除外致しました。

2022年12月1日より、支払グループ「〇〇〇〇」の登録者数は、下記の通りです。

医療者〇〇名

患者 〇〇名

その他のお問い合わせや再度変更等発生する場合は、下記 URL のページにご記入の上、ご依頼ください。

ニプロハートラインお問い合わせ
<https://www.nipro.co.jp/contact/heartline/>

- 3 適用月の利用料金に変更されていることを「請求予定額を確認する」（P.51）でご確認ください。
- 4 「利用契約書」等の変更を行う場合があります。

19. 支払グループからメンバー除外されたら

支払グループから除外されると、「支払グループメンバーから削除されました」のメールが届きます（右例参照）。

- ① ハートラインを継続してご利用いただける場合は、支払方法の変更を行ってください（■P.35）。

→販売代理店支払をご希望の場合は、当該代理店にご相談の上、ニプロ担当者へご連絡またはお問い合わせページ
<https://www.nipro.co.jp/contact/heartline/>
 にアクセスし、必須事項入力、内容欄に例のように記入して送信してください。

お問い合わせ内容	件名	支払方法変更について
	内容（5000字以内）	
	2022年12月より販売代理店支払いに変更したい。 （現在はクレジットカード決済）	

記入例

例

☆

【ハートライン】支払グループメンバーから削除されました 受信トレイ

ニプロ花子 様

いつもニプロハートラインをご利用いただきありがとうございます。

ご利用中のハートラインアカウント（niprohanako）は、「マニュアル作成用グループ」のメンバーリストから削除されましたため、ご利用を継続いただくに当たっては、翌月以降のご利用料金をご負担いただくこととなります。

引き続きハートラインをご利用いただける場合は、ニプロ株式会社のホームページから契約約款・プライバシーポリシー等をご参照いただいた上、ご利用料金のお支払方法の設定変更をお願いいたします。

=====

■このメールは配信専用アドレスです。
 ■本メールアドレスは配信専用のため、各種お問い合わせ、また当メールにお心当たりのない場合は、ニプロハートラインホームページよりお問い合わせください。
[\(https://www.nipro.co.jp/contact/heartline/\)](https://www.nipro.co.jp/contact/heartline/)
 ■配信元：ニプロ株式会社

=====

20. 患者情報をアーカイブする

アーカイブとは

何らかの理由で契約を解除する等して、通常の業務上参照することがなくなった患者さんのデータを、日常的な検索対象からは外しつつ、消去せず念のため保管しておくことを、ニプロハートラインでは「アーカイブ」と称しています。

以下のような場合に患者情報をアーカイブします。

- 患者さんがハートラインを契約解除した場合
- 患者さんが転院して使用しなくなった場合
- 患者さんが亡くなった場合



ハートラインからのデータ削除は行いません。代替えとして「アーカイブデータ」フォルダに移管させるものです。



アーカイブしたデータは患者管理フォルダからは削除され、「アーカイブデータ」フォルダに保管し、閲覧のみできます。**誤ってアーカイブしてしまうとお手元では復旧できません。**

万が一誤ってアーカイブしてしまった場合には担当営業者またはニプロホームページ「お問い合わせ」よりご連絡ください。

1

管理メニュー

から

患者管理

をタップします。



2

アーカイブしたい患者さん（例は信頼野さん）の ID をタップします。

ID	姓	名	年齢	状況	チームメンバー
yoshida	吉田	康			Dr. 本郷 Ph. 三丁目薬丸の内務 Ns. 南田
NiproHL23Pt	丸ノ内	次郎	39		Dr. 本郷 Ns. 南田 Ph. 三丁目薬丸 Dr. 山田
k2oLHVHZ	信頼野	ニブ郎			Dr. 本郷 Ph. 三丁目薬丸 Ns. 南田

3

メニューバーの表示氏名がアーカイブしたい患者さん氏名になっていることを確認します。

メニューバー→



4

アーカイブ をタップします。



20. 患者情報をアーカイブする


- 5 「アーカイブしてよろしいですか？」のメッセージが表示されます。



- 6 よろしければ「はい」を選択します。



アーカイブしたデータは患者管理フォルダから削除されます。
アーカイブしてしまうとお手元では復旧できません。
万が一誤ってアーカイブしてしまった場合にはニプロ担当者または
ホームページの「お問い合わせ」よりご連絡ください。

- 7 アーカイブされるとフォルダマーク  になります。



- 8 アーカイブデータに移動されました（閲覧のみ可能です）。



→ IDをタップするとバイタル等のデータが閲覧できます。

21. 組織管理

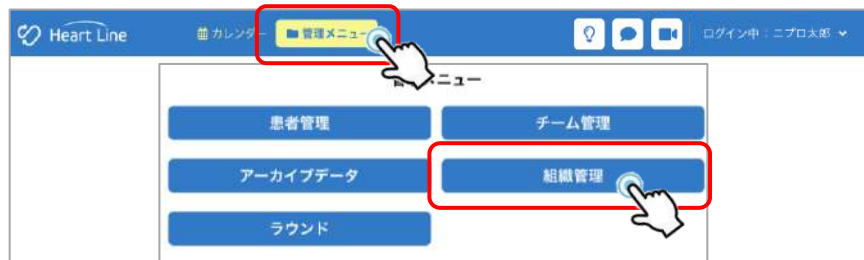
組織管理とは（一部ユーザのみ利用可能です。）

- ・「団体登録」を行った場合には「組織管理」の項目が表示されます。
- ・ハートラインで患者さんの見守りチームを多人数(多職種)で構成する場合に提供しています。

- ▶患者さんごとのチームを作成・編集ができる専用画面です。
- ▶見守りチームが多人数にわたる場合に、まとめて登録を行えます。

チームを作成する

1 「管理メニュー」→「組織管理」をタップします。



2 患者検索 からチームを作る患者さんをタップします。

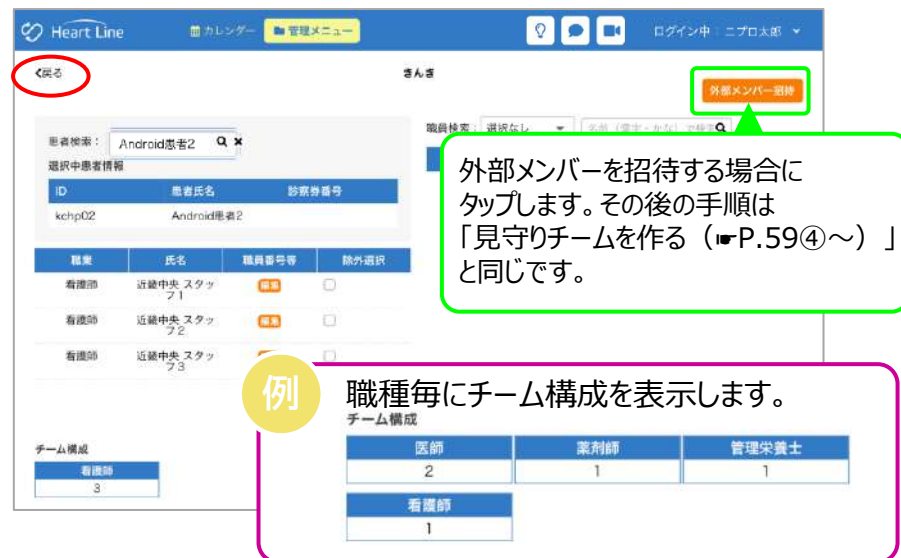


この辺りをタップします。

3 チームメンバーを職員から選択 し、「加入確定」をタップします。



4 チーム構成が表示されたらチーム作成完了です。続ける場合は②・③を繰り返します。終了する場合は左上の「戻る」をタップします。



チームから特定のメンバーを除外する

① 患者検索  から当該患者さんのチームメンバーを表示します。



Heart Line 文京病院

患者検索: 鈴木花子 

選択中患者情報

ID	患者氏名	診療番号
NproHL501Pt	鈴木花子	

職員検索: 選択なし

職名	氏名	職員番号	加入選択
医師	本郷 一郎	0001	<input type="checkbox"/>
薬剤師	西田 花子	0002	<input type="checkbox"/>
管理栄養士	東田 菜子	0003	<input type="checkbox"/>
看護師	南田 みなみ	0004	<input type="checkbox"/>
医師	山田 真一郎	0005	<input type="checkbox"/>

チーム構成

医師	薬剤師	管理栄養士
2	1	1

除外確定

② 除外するメンバーにチェック  を入れ、「除外確定」をタップします。



Heart Line 文京病院

患者検索: 鈴木花子 

選択中患者情報

ID	患者氏名	診療番号
NproHL501Pt	鈴木花子	

職員検索: 選択なし

職名	氏名	職員番号	加入選択
医師	本郷 一郎	0001	<input type="checkbox"/>
薬剤師	西田 花子	0002	<input type="checkbox"/>
管理栄養士	東田 菜子	0003	<input type="checkbox"/>
看護師	南田 みなみ	0004	<input checked="" type="checkbox"/>
医師	山田 真一郎	0005	<input type="checkbox"/>

チーム構成

医師	薬剤師	管理栄養士
2	1	1

除外確定

③ チーム構成が正しければ除外完了です。
続ける場合は ①・② を繰り返します。
終了する場合は左上の「戻る」をタップします。



Heart Line 文京病院

患者検索: 鈴木花子 

選択中患者情報

ID	患者氏名	診療番号
NproHL501Pt	鈴木花子	

職員検索: 選択なし

職名	氏名	職員番号	加入選択
医師	本郷 一郎	0001	<input type="checkbox"/>
薬剤師	西田 花子	0002	<input type="checkbox"/>
管理栄養士	東田 菜子	0003	<input type="checkbox"/>
医師	山田 真一郎	0005	<input type="checkbox"/>

チーム構成

医師	薬剤師	管理栄養士
2	1	1

除外確定



チームメンバーはメニューバーの「管理メニュー」→「チーム管理」から確認できます。

22. パスワードの変更／ID・パスワードを忘れてしまったら

パスワード変更やログインID・パスワードを忘れてしまった場合は、ログイン画面の「ID、パスワードを忘れた時」から手続きします。



① ご登録のメールアドレスを入力し、「送信」をタップします。

パスワード再設定

メールアドレス ●●●-▲▲@*****.***

メールアドレス (確認) ●●●-▲▲@*****.***

送信

入力したメールアドレスにIDとパスワード再設定のためのリンクが送信されます。

ハートラインお申し込み時にご登録いただいたメールアドレスです。基本情報で変更してある場合は変更後のメールアドレスです。

パスワード再設定

メールアドレス ●●●-▲▲@*****.***

メールアドレス (確認) ●●●-▲▲@*****.***

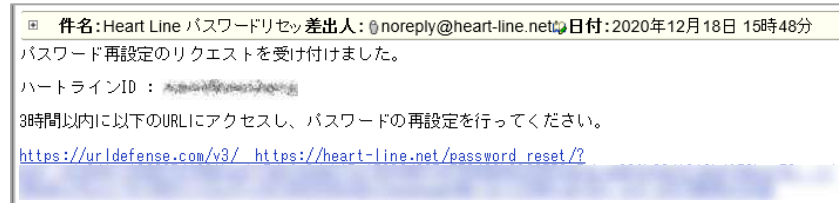
送信

入力したメールアドレスにIDとパスワード再設定のためのリンクが送信されます。

メールを送信しました。メールボックスをご確認ください。

「メールを送信しました。」のメッセージが表示されます。

② 差出人：noreply@heart-line.net からメールが届きます。



@heart-line.netからのメールを受け取れるようにしておいてください。

③ メール内のURLをタップすると再設定画面に遷移します。

注意) Internet Explorer では開けません。

推奨ブラウザ→「ご利用いただける端末」(P. 1) 参照。

新しいパスワードを入力して「変更」をタップします。

パスワード再設定

新しいパスワード ●●●●●●●●

新しいパスワード (確認) ●●●●●●●●

変更

英数字混合8文字以上で設定してください。

④ 「パスワードをリセットしました。」のメッセージが表示されます。

パスワード再設定

新しいパスワード ●●●●●●●●

新しいパスワード (確認) ●●●●●●●●

変更

パスワードをリセットしました。ログインしてください。

新しいパスワードでログイン可能です。

23. 退会・解約する

退会・解約の手続き方法

ハートラインを退会・解約する場合はニプロホームページからお手続きください。

月の途中で解約をご希望の場合、解約手続き完了の通知は翌月第5営業日までに届く予定です。
(日割り計算は行っていません。)

- 1 ハートラインお問い合わせページにアクセスします。
<https://www.nipro.co.jp/contact/heartline/>

- 2 「ニプロハートラインに関するお問い合わせ」の中央にある「解約」ボタンをタップしてください。



- 3 「個人情報の取り扱いについて」をご確認後、「同意する」のチェックボックスにチェックを入れてください。
「医療従事者の方」を選択し、必須項目に入力してください。

- 4 「解約の理由」欄に以下をご記入いただき、送信してください。
- ①解約希望日
(月の途中で解約の場合でも日割り計算は行っていません。)
 - ②解約理由
 - ③ハートラインID (おわかりになる場合のみ)

記入例

- 5 ニプロでの手続きが終わりますと、ご登録のメールアドレス宛に解約手続き完了の通知が届きます。

医療関係者職種・資格等の略称表記

◆国家資格（26種）

略称	英文表記	説明
Dr	Medical Doctor	医師
Dt	Dentist	歯科医師
Ph	Pharmacist	薬剤師
Mt	Medical Technologist	臨床検査技師
Rt	Radiological Technologist	診療放射線技師
Ns	Registered Nurse	看護師
PHN	Public Health Nurse	保健師
MW	Midwife	助産師
PT	Physical Therapist	理学療法士
OT	Occupational Therapist	作業療法士
Ort	Orthoptist	視能訓練士
ST	Speech Therapist	言語聴覚士
DT	Dental Technician	歯科技工士
NRD	National Registered Dietitian	管理栄養士
SW	Certified Social Worker	社会福祉士
CW	Certified Care Worker	介護福祉士
EMT	Emergency Medical Technician	救急救命士
PSW	Psychiatric Social Worker	精神保健福祉士
Me	Clinical Engineer	臨床工学技士
MFP	Massage and Finger Pressure Practitioner	あん摩マッサージ指圧師
Acu	Acupuncturist	はり師
Mox	Moxibustion Practitioner	きゅう師
DH	Dental Hygienist	歯科衛生士
P&O	Prosthetics & Orthctic	義肢装具士
ALF	Artificial Limb Fitter	柔道整復師
CLt	Clinical Laboratory Technician	衛生検査技師

◆管理者等資格（5種）

略称	英文表記	説明
DoH	Director of Hospital	病院長
DoC	Director of Clinic	診療所院長
SoP	Supervisor of Pharmacy	管理薬剤師
PoP	Proprietor of Pharmacy	薬局開設者
Dir	Director	その他の保健医療福祉機関の管理責任者

◆その他（2種）

略称	英文表記	説明
CM	CareManager	介護支援専門員
HCW	HomeCareWorker	ホームヘルパー

HPKIF「電子署名認証できる国家資格(26種)と管理者等資格(5種)」を元に作成

MEMO

Blank memo area with horizontal dashed lines for writing.